용인시 서농동 공고 제2023-56호

2024년 서농동 청사 청소업무 기간제근로자 채용 공고

2024년 서농동 청사 청소업무 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 11월 24일

서농동장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	채용기간	담당업무
청소업무	1명	2024.1.1.~2024.12.31.	서농동 행정복지센터 청사 청소

2. 근무조건

○ 보　　수 : 57,350원 / 일

○ 채용기간 : 2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.

○ 근무시간 : 주5일(월~금), 1일 5시간(07:00~12:30)　※ 휴게시간 30분

※ 기타 임금·복무 등에 관한 사항은 「용인시 기간제근로자 관리규정」을 준수함.

3. 지원자격 및 우대조건(가산특전)

○ 응시연령 : 공고일 기준 만55세 이상인 신체 건강한 자

○ 거 주 지 : 공고일 이전부터 면접시험 최종일까지 계속하여 용인시에 주민등록상 주소지를 갖고 있는 자
(동 기간 중 말소·거주불명 등록사실이 없어야 함)

○ 자격요건 : 신체 건강하고 미화 업무를 원활하게 수행할 수 있는 자

○ 우대조건(가산특전)

- 취업지원대상자 (면접접수의 5% 가산)
- 채용 분야(청소)에 근로 이력이 있거나 근로중인 자 (면접점수의 3% 가산)

▣ 가산특전

가. 취업지원 대상자 (면접시험 최종일까지 지정된 경우에 한함)

- 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업지원대상자 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 의한 취업지원대상자는 면접점수의 4할 이상 득점자에 한하여 10% 또는 5%를 가산함

※ 취업지원대상자 등록 여부, 가산비율은 응시자 본인이 사전에 국가보훈처 등에 확인

나. 공고일 기준 근무예정부서에서 채용분야 사업에 근무중인 자는 면접점수(본인 득점점수)의 3% 가점비율을 가산함.

※ 가점 부여 근거 : 공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드라인에 따른 용인시 노사 및 전문가협의회 협의결과

4. 결격사유

○ 피성년후견인과 피한정후견인

○ 파산선고를 받은 사람으로서 복권되지 아니한 사람

○ 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람

○ 법원의 판결 등에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람

○ 타부서 소속으로 근무 등 근로개시 이전까지 중복취업 상태가 해소되지 아니한 사람

○ 공무직, 기간제로 재직하였으나 징계로 해임·파면된 지 3년이 경과하지 아니한 사람

○ 「부패방지법」 제82조에 저촉되지 아니한 사람

○ 「용인시 기간제근로자 운영 규정」 제4조제6항에 해당하는 사람

○ 그 밖에 정상적인 근무가 불가능한 사람

5. 선발방법

○ 1차 시험 : 서류전형

○ 2차 시험 : 면접심사

- 직업관, 성실성, 대민봉사자세 등 업무수행 적합성 및 능력심사

○ 동점자 발생 시 우선순위

- 취업지원대상자 > 결혼이민자, 북한이탈자 > 장애인 > 재산보유 사항(재산이 적은 순) > 한부모가족 보호대상자 > 장기실직자(실업기간이 긴 순)

○ 공개채용 후 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 평정 성적순에 따라 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

6. 접수 기간 및 접수 방법

○ 접수기간 : 2023년 11월 24일(금) ~ 12월 1일(금)

○ 접수시간 : 09:00~18:00

○ 접수장소 : 서농동 행정복지센터

○ 접수방법 : 방문 접수 또는 우편접수(전자우편 가능)

- 방문접수 : 접수기간 내 신분증 지참하여 서농동행정복지센터 1층 담당자 방문 접수
- 우편접수 : 구비서류 우편 또는 전자우편 접수
  · 우편접수 : 경기도 용인시 기흥구 서천서로 79 서농동행정복지센터
  · 전자우편접수 : khkworld@korea.kr

※ 대리접수 및 접수마감일 18:00 이후에는 원서접수 불가, 공휴일 접수 불가

○ 면접 일자 및 합격자 발표 :

- 서류전형 합격자 발표 : 2023년 12월 6일(수) (개별통지)
- 면접 일자 : 2023년 12월 12일(화)
- 최종합격자 발표 : 2023년 12월 20일(수) (개별통지)

7. 제출 서류

○ 응시원서 및 지원신청서 각 1부(소정양식)

○ 이력서 및 자기소개서 1부

○ 개인정보 수집·이용·제공동의서 1부

○ 주민등록등본 및 초본 각1부(공고일 이후)

○ 자격증 사본 및 경력증명서 각 1부 (해당자에 한함)

○ 우대조건(가산특전 등등) 증빙서류 및 각종 자격을 증빙하는 공인기관의 증빙서류 등(해당자에 한함)

8. 유의 사항

○ 제출 서류의 내용이 허위로 판명된 경우에는 해당자에 대하여 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.

○ 접수자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하여 주시기 바랍니다.

○ 응시원서 상 기재 착오 및 누락, 자격 부적격자 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의

책임으로 합니다.

○ 해당분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격 후 신원조회 부적격 판정 등 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 채용여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 청구하는 응시자 (확정된 채용대상자는 제외)는 「채용절차 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식의 채용 서류 반환 청구서를 작성하여 제출하여야 합니다.

○ 채용서류의 반환 청구기간은 채용여부가 확정된날 이후 14일부터 180일까지이며, 반환청구기간이 경과하거나 미반환된 채용서류는 개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.

○ 본 공고내용은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 행정복지센터 행정민원팀(☎324-6691)으로 문의하시기 바랍니다.

응 시 원 서

본인은 (서농동 청소업무 기간제근로자) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일

서농동장 귀하

※응시번호	※ 담당자 기재	성명	(한글)
응시분야	기간제근로자 (청사 청소업무)		(한자)
주민등록 번 호		복수국적 해당여부	
주 소	(㉮)		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응시 표 (기간제근로자)채용시험

※응시번호	※ 담당자 기재	응시직급 (응시분야)	기간제근로자 (청사 청소업무)
성명	(한글)	(한자)	
2023년 월 일 서농동장 ㊞			

주 의 사 항

○ 제출서류의 기재내용 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 채용을 무효로 함.

○ 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 증빙서류 미제출, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 함.

○ 응시표를 분실하였을 때는 신분증을 지참하고, 면접일 전일까지 접수처에 오시면 재교부 받을 수 있음

○ 면접 당일은 응시표, 신분증 등을 지참하고 면접 시작 전까지 지정장소에 집결하여 함.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

* 접수번호 :

지 원 신 청 서

지원부분 : 서농동 청사 청소업무 기간제근로자

1. 인적사항			
성명	(한글)	생년월일	
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		

2. 응시자격				
경력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2023년 월 일

성 명 : (인)

이 력 서

가. 공통사항					
응시 번호		응시 분야		성 명	

나. 응시자격				
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
경력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
학위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	

다. 우대사항	
취업지원대상자	※ 해당자 기재
채용분야(청소)이력	※ 해당자 기재

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2023년 월 일

성 명 : (인)

□ 자기소개서

◎ 자기소개서
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2023년 월 일

작 성 자 :

자격요건 검증을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의서

서농동 행정복지센터는 기간제근로자 채용시험의 자격기준과 관련하여 제출서류(학위, 경력, 자격증 및 기타 제출서류 등)의 진위 여부 검증을 위한 본인의 개인정보를 다음과 같이 활용합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적	▷ 채용심사를 위해 필요한 본인 및 심사자료 확인
2. 개인정보 수집항목	▷ 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항 ▷ 고유식별정보 : 주민등록번호
3. 개인정보의 보유 및 이용기간	▷ 채용심사기간에만 이용 후 보관됩니다.
4. 동의 거부 시 불이익 내용	▷ 개인정보 수집 및 이용 동의 거부 시 접수 제한, 채용심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다. ▷ 개인정보는 수집·이용 목적(채용심사) 외 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

2023년 월 일

성 명 : (서명)

서농동장 귀하

작 성 요 령

□ 응시원서

○ 워드입력 · 자필작성 모두 가능

○ 응시번호는 기재하지 않음(응시번호는 원서접수 시 부여함)

□ 이력서

○ 워드입력 · 자필작성 모두 가능

○ 응시자격 요건에 해당하는 **자격증등**은 면접시험일 기준으로 유효하여야 함

○ 이력서 상에 기재한 경력, 자격사항은 원서접수 시 반드시 증빙자료 제출하여야 함

※ 증빙자료 제출이 불가능한 사항은 기재 금지 (제출 자료의 진위여부 확인을 위해 관련기관에 사실조회 등을 할 수 있으며, 필요할 경우 응시자에게 보완서류를 요청할 수 있음)

○ 이력서 서식의 틀은 유지하되 칸 크기, 간격 등은 조정 가능하며, 해당사항이 없을 경우 '해당없음'으로 표기

□ 자기소개서

○ 기본 작성 문항은 유지하되 줄간격, 글자크기 등은 조정 가능

○ 부모, 친인척, 지인 등에 관한 사항은 기재 금지

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

oo 사업장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]