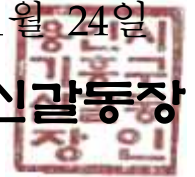


2026년 신갈동 청사 청소 업무 기간제근로자 채용 공고

2026년 신갈동 청사 청소업무 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 11월 24일

신갈동장



1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	채용기간	담당업무
청소업무	1명	2026. 1. 1.~ 12. 31.	신갈동 행정복지센터 청사 청소

2. 근무조건

- 보 수 : 59,650원 / 일
- 채용기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.
- 근무시간 : 주5일(월~금), 1일 5시간(07:00~12:30) ※ 휴게시간 30분 포함
- ※ 기타 임금복무 등에 관한 사항은 「용인시 기간제근로자 관리규정」을 준수함.

3. 지원자격 및 우대조건(가산특전)

- 응시자격 : 공고일 기준 만 55세 이상인 신체 건강한 자
- 거주지 : 공고일 이전부터 면접시험 최종일까지 계속하여 용인시에 주민등록상 주소지를 두고 있는 자
- ※ 동 기간 중 말소거주불명 등록사실이 없어야 함
- 자격요건
 - 공고일 기준 만 55세 이상인 신체 건강한 자(고령자 친화직종)
 - 공고일 이전부터 면접시험 최종일까지 계속하여 용인시에 주민등록상 주소지를 두고 있는 자
 - 신체 건강하고 미화업무를 원활하게 수행할 수 있는 자
- 우대조건(가산특전)
 - 취업지원대상자

■ 가산특전

취업지원 대상자 (면접시험 최종일까지 지정된 경우에 한함)

- 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업지원대상자 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조에 의한 취업지원대상자는 면접점수의 4할 이상 득점자에 한하여 10% 또는 5%를 가산함
- ※ 취업지원대상자 등록 여부, 가산비율은 응시자 본인이 사전에 국가보훈처 등에 확인

4. 결격사유

- 피성년후견인과 피한정후견인
- 파산선고를 받은 사람으로서 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 법원의 판결 등에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
- 타부서 소속으로 근무 등 근로개시 이전까지 중복취업 상태가 해소되지 아니한 사람
- 공무원, 기간제로 재직하였으나 징계로 해임·파면된 지 3년이 경과하지 아니한 사람
- 「부패방지법」 제82조에 저촉되지 아니한 사람
- 「용인시 기간제근로자 운영 규정」 제4조제6항에 해당하는 사람
- 그 밖에 정상적인 근무가 불가능한 사람

5. 선발방법

- 1차 시험 : 서류전형
 - 채용예정 직무수행에 관리되는 자격 및 경력 등 심사
- 2차 시험 : 면접시험
 - 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정
 - 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 추가 합격자 결정
 - 추가 합격자는 서류심사 및 면접심사 합산 평정성적 차순위자를 합격자로 결정함

6. 채용일정

모집공고	원서접수	서류전형 (합격자발표)	면접시험	최종합격자 발표
'25. 11. 24.(월) ~ 12. 1.(월) 【7일간】	'25. 11. 24.(월) ~ 12. 1.(월) 평일 09:00~18:00 【7일간】	'25. 12. 8.(월) ※개별 유선통보	'25. 12. 12.(금)	'25. 12. 17.(수) ※개별 유선통보

※ 상기 일정은 응시인원 및 부득이한 사정에 따라 변동될 수 있음.

- 접수시간 : 평일 09:00~18:00 (공휴일 접수불가)
- 접수장소 : 신갈동 행정복지센터
- 접수방법 : 방문 접수 또는 우편접수
 - 방문접수 : 접수기간 내 신분증 지참하여 신갈동행정복지센터 1층 담당자(노지은) 방문 접수
 - 우편접수 : 구비서류 우편 또는 전자우편 접수
 - 우편접수 : 경기도 용인시 기흥구 신갈로58번길 11, 1층 신갈동행정복지센터
 - 전자우편접수 : roangel@korea.kr
- ※ 대리접수 및 접수마감일 18:00 이후에는 원서접수 불가

7. 제출 서류

- 응시원서 1부.
- 이력서 1부. 자기소개서 1부.
- 자격요건 검증을 위한 개인정보 수립 및 이용동의서 1부.
- 주민등록등본·초본 각 1부(공고일 이후 발급분만 유효).
- 자격요건 검증을 위한 동의서 및 부패방지권익위원회법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부
- 자격증 사본 1부(해당자에 한함).
- 경력증명서 1부(해당자에 한하며, 접수일 기준 3개월 이내 발급).
- 채용신체검사서 1부(채용 시에 한하며, 제출결과 업무에 지장을 줄 정도의 중대 질병이 있는 경우 합격 및 채용을 취소함).
- 기타 이력서 기재내용 관련 및 자격요건을 증빙하는 공인기관의 증빙서류

8. 유의 사항

- 제출 서류의 내용이 허위로 판명된 경우에는 해당자에 대하여 합격을 취소하거나 임용을

무효로 합니다.

- 접수자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하여 주시기 바랍니다.
- 응시원서 상 기재 착오 및 누락, 자격 부적격자 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 해당분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격 후 신원조회 부적격 판정 등 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 채용여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 청구하는 응시자 (확정된 채용대상자는 제외)는 「채용절차 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식의 채용 서류 반환 청구서를 작성하여 제출하여야 합니다.
- 채용서류의 반환 청구기간은 채용여부가 확정된날 이후 14일부터 180일까지이며, 반환청구기간이 경과하거나 미반환된 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 본 공고내용은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 행정복지센터 행정민원팀(☎031-6193-6602)으로 문의하시기 바랍니다.