

2026년 동백2동 행정복지센터 청사 청소 기간제근로자 채용 공고

2026년 동백2동 행정복지센터 청사 청소 기간제근로자를 아래와 같이 모집합니다.

2025년 12월 2일

동 백 2



1

채용개요

채용분야	채용인원	채용기간	근무기관	담당업무
청사 청소	1명	2026.01.01. ~ 2026.12.31.	동백2동 행정복지센터	- 청사 내·외부 청소 및 환경정비 - 화장실 소모품 비치 및 관리 - 쓰레기 분리수거 및 운반 등

□ 보수 및 복무기준

신 분 : 기간제 근로자

○ 근로기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.

※ 근로기간은 예산 및 업무 일정에 따라 변경할 수 있으며, 근무 태만 등 더 이상 고용이 계속될 수 없다고 판단되는 사유 발생 시 해고할 수 있음.

○ 보 수 : 일당 59,650원 / 기타 수당 별도 지급

- 면접심사 : 2025. 12. 17.(수) ~ 12. 23.(화) 예정
- 최종합격자 발표 : 2025. 12. 24.(수) ~ 12. 31.(수) 예정

(최종합격자에게 개별 연락)

※ 내부사정에 따라 일정 변경 가능

※ 면접심사 일정 및 장소는 면접대상자 개별 연락 안내

□ 원서접수

- 접수기간 : 2025. 12. 2.(화) ~ 12. 9.(화) 09~18시 (토·일요일 제외)
- 접수장소 : 동백2동 행정복지센터 1층 민원실
- 접수방법 : 접수기간 내 직접 방문 접수

□ 제출서류

- 응시원서 1부(붙임1)
- 이력서 1부, 자기소개서 및 직무수행계획서 1부(붙임2, 붙임3)
- 자격요건 검증을 위한 동의서 및 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부(붙임4, 붙임5)
- 주민등록등본·초본 각 1부(공고일 이후 발급분만 유효)
- 경력증명서(원본) 1부
 - 공고일 기준 3개월 이내 발급본(발행기관 직인 날인) 제출
 - 이력서 상에 기재한 모든 경력은 경력증명서 첨부 시 인정
- 기타 이력서 기재내용 관련 및 자격요건을 증빙하는 공인기관의 증빙서류
- 채용건강진단서(최종합격자에 한하며, 제출결과 업무에 지장을 줄 정도의 중대 질병이 있는 경우 합격 및 채용을 취소함.)

- 근무시간 : 주5일(월~금), 1일 5시간(07:00~13:00, 휴게시간 1시간 포함)
- 직원복지 : 4대 보험 가입, 명절수당 지급

2 자격기준 및 채용일정

□ 응시자격

○ 공통사항

- 공고일 현재 만 60세 이상인 신체 건강한 자
- 공고일 현재 용인시에 주민등록이 등재되어 있는 자

○ 우대사항

- 대한민국 법령에 의한 취업지원 대상자(국가유공자 등)

○ 결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받은 사람으로서 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 법원의 판결 등에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
- 용인시 소속 근로자로 근무중인 자로써, 새로운 근무개시일 이전까지 중복 취업 상태가 해소되지 아니한 자
- 공무원, 기간제로 재직하였으나 징계로 해임·파면된 지 3년이 경과하지 아니한 사람
- 「부패방지법」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 저촉되지 아니한 사람
- 「용인시 기간제근로자 운영 규정」 제4조 제6항에 해당하는 사람
- 그 밖에 정상적인 근무가 불가능한 사람

※ 결격사유가 추후에 확인된 경우, 채용이 취소될 수 있음.

□ 채용일정

- 모집공고 : 2025. 12. 2.(화) ~ 12. 9.(화)
- 원서접수 : 2025. 12. 2.(화) ~ 12. 9.(화)
- 서류심사 : 2025. 12. 11.(목) (서류심사 후 면접대상자 개별 연락)

- 제출 서류의 내용이 허위로 판명된 경우에는 해당자에 대하여 합격을 취소하거나 임용 무효 처리됩니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 응시원서 상 기재 착오 및 누락, 자격 부적격자 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 공고일 기준 3개월 이전에 발급된 증명서류와 경력증명서가 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 면접시험 응시자는 반드시 응시표, 주민등록증 또는 국가기관발행 신분증을 지참하고 면접시험 당일 시험개시 30분 전까지 지정된 장소에 도착하여야 합니다.
- 면접심사에 불참한 경우 채용을 포기한 것으로 간주합니다.
- 최종합격자는 제출한 채용건강진단서 심사를 거친 후 최종 채용 확정됩니다.
 ※ 건강검진 결과 불합격 판정을 받은 자는 채용 불가
- 채용여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 청구하는 응시자(확정된 채용대상자는 제외)는 「채용절차 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식의 채용서류 반환청구서를 작성하여 제출하여야 합니다.
- 채용서류의 반환 청구기간은 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지이며, 반환청구기간이 경과하거나 미반환된 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
- 상습적인 결근, 지각, 조퇴, 음주, 근무지이탈 또는 감독자의 지시에 불응하는 등 근무태도가 불량한 경우 채용 취소될 수 있습니다.
- 본 공고내용은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 동백2동 행정복지센터(☎031-6193-6742)으로 문의 바랍니다.