

2026년 서농동 청사 청소업무 기간제근로자 채용 공고

2026년 서농동 청사 청소업무 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 12월 05일

서농동장



1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	채용기간	담당업무
청소업무	1명	2026.1.1.~2026.12.31.	서농동 행정복지센터 청사 내·외부 청소

2. 근무조건

- 보 수 : 일당 59,650원 / 기타수당 별도 지급
- 채용기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.
- 근무시간 : 주5일(월~금), 1일 5시간(07:00~12:30) ※ 휴게시간 30분
※ 기타 임금·복무 등에 관한 사항은 「용인시 기간제근로자 관리규정」을 준수함.

3. 지원자격 및 우대조건(가산특전)

- 응시연령 : 공고일 기준 55세 이상인 신체 건강한 자
- 거 주 지 : 공고일 이전부터 면접시험 최종일까지 계속하여 용인시에 주민등록상 주소지를 갖고 있는 자
(동 기간 중 말소·거주불명 등록사실이 없어야 함)
- 자격요건 : 신체 건강하고 미화 업무를 원활하게 수행할 수 있는 자
- 우대조건(가산특전)
 - 취업지원대상자 (면접점수의 5% 가산)
 - 채용 분야(청소)에 근로 이력이 있거나 근로중인 자 (면접점수의 3% 가산)

■ 가산특전

가. 취업지원 대상자 (면접시험 최종일까지 지정된 경우에 한함)

- 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업지원대상자 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 의한 취업지원대상자는 면접점수의 4할 이상 득점자에 한하여 10% 또는 5%를 가산함

※ 취업지원대상자 등록 여부, 가산비율은 응시자 본인이 사전에 국가보훈처 등에 확인

나. 공고일 기준 근무예정부서에서 채용분야 사업에 근무중인 자는 면접점수(본인 득점점수)의 3% 가점비율을 가산함.

※ 가점 부여 근거 : 공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드라인에 따른 용인시 노사 및 전문가협의회 협의결과

4. 결격사유

- 피성년후견인과 피한정후견인
- 파산선고를 받은 사람으로서 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 법원의 판결 등에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
- 타부서 소속으로 근무 등 근로개시 이전까지 중복취업 상태가 해소되지 아니한 사람
- 공무원, 기간제로 재직하였으나 징계로 해임·파면된 지 3년이 경과하지 아니한 사람
- 「부패방지법」 제82조에 저촉되지 아니한 사람
- 「용인시 기간제근로자 운영 규정」 제4조제6항에 해당하는 사람
- 그 밖에 정상적인 근무가 불가능한 사람

5. 선발방법

○ 1차 시험 : 서류전형

○ 2차 시험 : 면접심사

- 채용예정 업무수행과 관련되는 자격 및 경력 등 심사

○ 동점자 발생 시 우선순위

- 취업지원대상자 > 결혼이민자, 북한이탈자 > 장애인 > 재산보유 사항(재산이 적은 순) > 한부모가족 보호대상자 > 장기실직자(실업기간이 긴 순)

○ 공개채용 후 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 평정 성적순에 따라 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

6. 접수 기간 및 접수 방법

- 접수기간 : 2025년 12월 05일(금) ~ 12월 12일(금)
- 접수시간 : 09:00~18:00 (※공휴일 접수 불가)
- 접수장소 : 서농동 행정복지센터 1층 민원실
- 접수방법 : 방문 접수 또는 우편접수(전자우편 가능)
 - 방문접수 : 접수기간 내 신분증 지참하여 서농동행정복지센터 1층 담당자 방문 접수
 - 우편접수 : 구비서류 우편 또는 전자우편 접수
 - 우편접수 : 경기도 용인시 기흥구 서천서로 79 서농동행정복지센터
 - 전자우편접수 : mkh81@korea.kr
- ※ 접수 기간내 접수된 것만 유효하며, FAX 접수는 불가
- ※ 접수마감일 18:00 이후 접수 불가
 - 전자우편 또는 우편접수 시, 18:00이전 도착 건까지 접수 가능하며, 우편 발송 후, 담당자에게 우편 도착 여부 반드시 확인(담당자 연락처 ☎ 031-6193-6691)

○ 면접 일자 및 합격자 발표

- 서류전형 합격자 발표 : 2025년 12월 15일(월) 예정 (개별통지)
- 면접 일자 : 2025년 12월 17일(수) 예정
- 최종합격자 발표 : 2025년 12월 22일(월) 예정 (개별통지)

7. 제출 서류

- 응시원서 및 지원신청서 각 1부(소정양식)
- 이력서 및 자기소개서 1부
- 자격요건 검증을 위한 개인정보 수집·이용·제공동의서 1부
- 주민등록등본 및 초본 각1부(공고일 이후)
- 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 1부
- 자격증 사본 및 경력증명서 각 1부 (해당자에 한함)
- 우대조건(가산특전 등) 증빙서류 및 각종 자격을 증빙하는 공인기관의 증빙서류 등(해당자에 한함)

8. 유의 사항

- 제출 서류의 내용이 허위로 판명된 경우에는 해당자에 대하여 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.

- 접수자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하여 주시기 바랍니다.
- 응시원서 상 기재 착오 및 누락, 자격 부적격자 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 해당분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격 후 신원조회 부적격 판정 등 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 채용여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 청구하는 응시자 (확정된 채용대상자는 제외)는 「채용절차 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식의 채용 서류 반환 청구서를 작성하여 제출하여야 합니다.
- 채용서류의 반환 청구기간은 채용여부가 확정된날 이후 14일부터 180일까지이며, 반환청구기간이 경과하거나 미반환된 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 본 공고내용은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 서농동행정복지센터 행정민원팀(☎031-6193-6691)으로 문의하시기 바랍니다.