

- 2026년 경력보유여성 공공일자리사업 - 기흥동행정복지센터 기간제근로자 채용 공고

2026년 경력보유여성 공공일자리사업(행정업무지원) 기간제근로자 채용 시험을 아래와 같이 공고합니다.

2025년 12월 일

기 흥 동 장



1 채용개요

□ 채용분야 및 인원

직종	채용방법	채용인원	채용기간	담당업무
행정업무보조	공개채용 (서류전형, 면접)	1	2026. 2. 1.~ 2026. 9. 30.	-행정,복지업무 지원 및 보조 -민원서류 작성 안내

2 자격기준 및 채용방법

□ 자격요건

○ 자격요건

- 모집공고일 현재 용인시에 주민등록이 된 18세 이상 경력보유여성등

※ 경력보유여성등 : 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 또는 근로조건 등을 이유로 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성 중 취업을 희망하는 여성

○ 가점사항

① 취업보호·지원대상자를 규정한 법률에 따른 가점 **[증빙서류 제출]**

	구 분	배점	판단기준	비고
취업 보호 대상자	관련 법령에 따른 취업보호·지원대상자	5점	취업보호·지원대상 증명서 (하단 * 법령 참조)	관련 증빙서류 제출 필수

* 취업보호·지원대상자를 규정한 법률

- 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「5.18 민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조, 「고엽제후유의 증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9

* 취업보호·지원대상자에게 면접시 5점의 가점을 부여
(서류 접수 시 증명서 제출자에 한함)

○ 배제요건

- 최근 3년 중 2년 이상 직접일자리사업에 참여한 이력이 있는 경우 이후 1년간 사업 참여를 제한하고, 최근 2년 중 1년 이상 참여 시에는 1년간 후순위로 선발

* 단, 최초공고 결과 적격자가 없는 경우 재공고에서 선발총점의 20%를 감점 후 선발 및 반복 참여 가능

* 사업 참여일수가 180일 이상인 경우 1년 참여자로 간주하며, 해당연도 신청자가 참여한 모든 직접일자리사업의 참여일수 및 참여기간 중의 주말·공휴일·병가일·휴가일·경조일·훈련일 등을 모두 합산

- 참여개시일 현재 취업상태인 자 또는 정기소득이 있는 자
- 대학(원) 재학생

* 휴학 중인 자, 마지막 학기 재학 중인 졸업예정자, 졸업 직전 방학 중인 자, 방송통신사이버야간학교 재학생은 예외

- 「아동·청소년의 성 보호에 관한 법률」 및 「아동복지법」 등 사업 관련 근거법령에서 정한 결격자

- 신청서, 정보제공 동의서 등 신청 구비서류를 제출하지 않은 자
- 기타 지병·건강 쇠약 등으로 근로가 불가하다고 판단되는 자

○ 유의사항

- 「국민기초생활보장법」에 따른 수급권자가 참여하면 근로소득 발생으로 수급자 지위를 상실할 수 있음

□ 채용방법

○ 1차 시험: 서류전형

- 채용예정 직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 심사

○ 2차 시험: 면접시험

- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정
- 최종합격자가 근무포기, 합격취소, 채용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 결원이 발생하면 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에서 추가 합격자를 결정할 수 있음.
- 추가 합격자는 면접시험 평정성적 차순위자를 합격자로 결정함.

□ 채용일정

모집공고	원서접수	서류전형 합격자발표	면접시험	최종합격자 발표
'25. 12. 22.(월) ~ 12. 29.(월)	'25. 12. 22.(월) ~ 12. 29.(월)	'26. 1. 9.(금)	'26. 1. 12.(월)	'26. 1. 19.(월)

※면접시험 날짜 변경될 수 있음.

- 접수장소: 용인시 기흥구 기흥동행정복지센터 행정민원팀
(주소 : 용인시 기흥구 고매로43번길 12-14, 1층)
- 접수방법: 접수기간 내 직접방문 및 전자우편 제출

□ 제출서류

- 응시원서, 이력서, 자기소개서 및 직무수행계획서 각 1부(소정양식)
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부
- 주민등록초본 1부(공고일 이후 발급분)
- 고용보험 자격이력내역서(근로자용/피보험자용)
 - ※ 인터넷(<https://total.comwel.or.kr/>) 발급분만 유효
 - ※ 고용보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄
- 기타 이력서 기재내용 관련 및 자격요건을 증빙하는 공인기관의 서류

□ 보수 및 복무기준

- 보수: 시급 11,930원, 주휴수당 및 연차수당
- 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입
- 신분: 기간제근로자
- 근무조건(주5일, 상시근무)
 - 근무시간: 주5일(월~금), 1일 6시간(10:00 ~17:00)
 - 휴게시간: 12:00 ~ 13:00

3 기타사항

- 제출서류의 내용이 허위로 판명되면 해당자에 대하여 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
- 접수자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하여 주시기 바랍니다.
- 응시원서 상 기재 착오 및 누락, 자격 부적격자 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

- 면접시험 응시자는 반드시 응시표, 주민등록증 또는 국가기관발행 신분증을 지참하고 면접시험 당일 시험 시작 30분 전까지 지정된 장소에 도착하여야 합니다.
- 채용 여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 청구하는 응시자(확정된 채용대상자는 제외)는 「채용 절차 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식의 채용서류 반환청구서(붙임5)를 작성하여 제출하여야 합니다.
- 채용서류의 반환 청구 기간은 2026. 1. 19. ~ 2. 2.이며, 반환 청구 기간이 지나거나 미반환된 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 기타세부사항은 기흥동 행정복지센터 행정민원팀(☎031-6193-6671)으로 문의 바랍니다.

[붙임1]

- 경력단절여성공공일자리 사업 -
응시원서

본인은 2026년도 경력단절여성 공공일자리사업 모집에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 채용결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해채용이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

기흥동장 귀하

※응시번호	※ 담랑자 기재	성명	(한글)
응시분야	행정·복지업무지원		(한자)
주민등록번호	-	복수국적 해당여부	
주소	(우)		
전자우편			
전화 (휴대전화)			

응시표

※응시번호	※ 담랑자 기재	응시분야	행정·복지업무지원
성명	(한글)	(한자)	
20 년 월 일 기 흥 동 장			

주 의 사 항

- 제출서류의 기재내용 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 채용을 무효로 함.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 증빙서류 미제출, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 함.
- 응시표를 분실하였을 때는 신분증을 지참하고, 면접일 전일까지 접수처에서 재교부 받을 수 있음
- 면접당일은 응시표, 신분증 등을 지참하고 면접시작 30분전까지 지정장소에 집결하여 함

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

[붙임2]

- 경력단절여성공공일자리 사업 -
이 력 서

가. 공통사항					
응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	행정·복지업무지원	성명	

나. 응시자격					
자격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관	
경 력	근무기관	근무기간		직위	담당업무
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일		학위 종류	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

성명 : (인)

[붙임3]

- 경력단절여성 공공일자리사업 -
자기소개서 및 직무수행계획서

◎ 자기소개서

※ 성장과정 및 성격, 지원동기, 경력사항 등

◎ 직무수행계획서

※ 담당업무 수행 계획, 입사 후 성장목표 등

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

작성자 :

(서명 또는 인)

< 작성요령 안내 >

□ 응시원서

- 워드입력·자필작성 모두 가능
- 응시번호는 기재하지 않음(응시번호는 원서접수 시 부여함)

□ 이력서

- 워드입력·자필작성 모두 가능
- 응시자격 요건에 해당하는 자격증은 면접시험일 기준으로 유효하여야 함.
- 이력서 상에 기재한 경력, 자격사항은 원서접수 시 반드시 증빙자료 제출하여야 함
 - ※ 증빙자료 제출이 불가능한 사항은 기재 금지 (제출 자료의 진위여부 확인을 위해 관련기관에 사실조회 등을 할 수 있으며, 필요할 경우 응시자에게 보완서류를 요청할 수 있음)
- 이력서 서식의 틀은 유지하되 칸 크기, 간격 등은 조정 가능하며, 해당사항이 없을 경우 '해당없음' 으로 표기

□ 자기소개서 및 직무수행계획서

- 기본 작성 문항은 유지하되 줄간격, 글자크기 등은 조정 가능
- 부모, 친인척, 지인 등에 관한 사항은 기재 금지

[붙임4]

자격요건 검증을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의서

<p>용인시는 기간제근로자 채용시험의 자격기준과 관련하여 제출서류 (학위, 경력, 자격증 및 기타 제출서류 등)의 진위 여부 검증을 위한 본인의 개인정보를 다음과 같이 활용합니다.</p>	
1. 개인정보 수집·이용 목적	▷ 채용심사를 위해 필요한 본인 및 심사자료 확인
2. 개인정보 수집항목	▷ 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항 ▷ 고유식별정보 : 주민등록번호
3. 개인정보의 보유 및 이용기간	▷ 채용심사기간에만 이용 후 보관됩니다.
4. 동의 거부 시 불이익 내용	▷ 개인정보 수집 및 이용 동의 거부 시 접수 제한, 채용심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다. ▷ 개인정보는 수집·이용 목적(채용심사) 외 다른 목적으로 사용하지 않습니다.
개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()	
고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()	
년 월 일	
성 명 : (서명)	
기흥동장 귀하	

[붙임5]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

기흥동장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.