

## 경력보유여성 공공일자리 사업 기간제근로자 채용공고

2026년 경력보유여성 공공일자리 사업 기간제근로자 채용시험을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 3월 30일

서농동장



### 1 채용개요

#### □ 채용 분야 및 인원

직종	채용방법	채용인원	채용 기간	담당업무
사회복지 업무 지원	공개채용 (서류전형, 면접)	1명	2026. 05. 01. ~ 2026. 12. 31.	- 사회복지서비스 신청 및 접수 지원 - 이웃돕기 업무 지원 - 이동푸드 업무 지원 등

#### □ 보수 및 복무기준

- 보수 : 71,580원/일, 주휴수당 및 연차수당  
※ 시급 11,930원(2026년 생활임금 적용)
- 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입
- 신분 : 기간제근로자
- 근무조건(주5일, 상시근무)
  - 근무시간 : 주5일(월~금), 1일 6시간(10:00 ~ 17:00)
  - 휴게시간 : 12:00 ~ 13:00

### 2 자격요건 및 채용 방법

## □ 자격요건

### ○ 기본요건

- 모집공고일 현재 **용인시에 주민등록이 된 만18세 이상 경력보유여성**으로서 참여개시일(근로시작일) 기준 실업자 또는 정기소득이 없는 자

※ 경력보유여성 : 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 또는 근로조건 등을 이유로

경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성 중에서 취업을 희망하는 여성

### ○ 가점 사항

#### ① 취업보호·지원대상자를 규정한 법률에 따른 가점【증빙서류 제출】

- 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「5.18 민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9

#### ② 자격·경력 가점【최대 5점】

- 사회복지사 자격증 소지 및 경력 사항

### ○ 배제대상

- 최근 3년 중 2년 이상 직접일자리사업에 참여한 이력이 있는 경우 이후 1년간 사업 참여를 제한하고, 최근 2년 중 1년 이상 참여 시에는 1년간 후순위로 선발

※ 단, 최초공고 결과 적격자가 없는 경우 재공고에서 산발총점의 20%를 감점 후 선발 및 반복 참여 가능

※ 사업참여일수가 180일 이상인 경우 1년 참여자로 간주하며, 해당연도 신청자가 참여한 모든 직접일자리사업의 참여일수 및 참여기간 중의 주말·공휴일·병가일·휴가일·경조일·훈련일 등을 모두 합산

- 참여개시일 현재 취업상태인 자 또는 정기소득이 있는 자
- 대학(원) 재학생

※ 휴학중인 자, 마지막 학기 재학 중인 졸업예정자, 졸업직전 방학 중인자, 방송·통신·사이버·야간학교 재학생은 예외

- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 및 「아동복지법」 등 사업 관련 근거 법령에서 정한 결격자
- 신청서, 정보제공 동의서 등 신청 구비서류를 제출하지 않은 자
- 기타 지병·건강 쇠약 등으로 근로가 불가하다고 판단되는 자

□ 채용방법

○ 1차 시험 : 서류전형

- 채용예정 직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 심사

○ 2차 시험 : 면접시험

- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정
- 서류전형 인원이 채용계획 인원 이하일 때 면접 심사 생략 가능
- 면접 시행할 경우 면접시험 응시자 개별 통보 예정
- 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 추가 합격자 결정
- 추가 합격자는 면접시험 평정성적 차순위자를 합격자로 결정함.

□ 채용 일정

모집공고	원서접수	서류전형 (합격자발표)	면접시험	최종합격자 발표
'26. 3. 30. ~ 4. 6.	'26. 3. 30. ~ 4. 6.	'26. 4. 13. (예정)	'26. 4. 20. (예정)	'26. 4. 23.

- 접수장소 : 서농동행정복지센터 맞춤형복지팀  
  - ※ 주소 : 용인시 기흥구 서천서로 79
- 접수방법 : 접수기간 내 직접 방문 또는 우편이나 전자우편  
  - ([jwchoi0412@korea.kr](mailto:jwchoi0412@korea.kr))으로 제출
  - ※ 근무시간 내 접수된 것만 유효하며, FAX 접수는 불가함
- 상기 일정은 응시인원에 따라 변동될 수 있음.
- 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 일정 등 개별 통보

## □ 제출서류

- 응시원서, 이력서, 자기소개서 및 직무수행계획서 각 1부(붙임양식)
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부
- 주민등록등본 또는 초본 1부(공고일 이후 발급분)
- 고용보험 자격이력내역서(근로자용/피보험자용)
  - ※ 인터넷(<https://total.comwel.or.kr/>) 발급분만 유효
  - ※ 고용보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄
- 기타 이력서 기재내용 관련 및 자격요건을 증빙하는 공인기관의 서류

## 3

### 기타사항

- 제출서류의 내용이 허위로 판명되면 해당자에 대하여 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
- 응시원서 상 기재 착오 및 누락, 자격 부적격자 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 면접시험 응시자는 반드시 응시표, 주민등록증 또는 국가기관발행 신분증을 지참하고 면접시험 당일 시험 시작 30분 전까지 지정된 장소에 도착하여야 합니다.
- 채용 여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 청구하는 응시자(확정된 채용대상자는 제외)는 「채용 절차 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식의 채용서류 반환청구서를 작성하여 제출하여야 합니다.
- 채용서류의 반환 청구기간은 2026. 4. 23. ~ 2026. 5. 7. 이며, 반환청구기간이 경과하거나 미반환된 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 기타 세부사항은 용인시 기흥구 서농동행정복지센터 맞춤형복지팀 (☎031-6193-6687)으로 문의 바랍니다.