

관리인 선임 신고서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

(앞쪽)

접수번호		접수일		처리기간 7일	
건물현황	건물명				
	건물주소				
	세대수	세대	승강기 유무	대 또는 []없음	
			건 물 동 수	개동	
	사용검사일	년 월 일	사업계획승인일	년 월 일	
	사업주체	명 칭			
소재지					
관리인	성 명		생년월일		
	주소				
	임기				
관리단	유형	☐ 관리단(1개 동 건물) ☐ 단지관리단(여러 동 건물) ☐ 일부공용부분 관리단			

「집합건물의 소유 및 관리에 관한 법률」 제24조제6항 및 같은 법 시행령 제5조의5에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

특별자치시장
특별자치도지사 귀하
시장·군수·구청장

첨부서류	관리인 선임사실을 입증할 수 있는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자료 1. 「집합건물의 소유 및 관리에 관한 법률」 제39조제2항에 따른 관리단집회 의사록 2. 「집합건물의 소유 및 관리에 관한 법률」 제28조에 따른 규약 및 같은 법 시행령 제11조제2항에 따른 관리위원회 의사록 3. 「집합건물의 소유 및 관리에 관한 법률」 제24조의2제1항에 따른 임시관리인 선임청구에 대한 법원의 결정문
------	--

작성방법

- 1. 색상이 어두운 란은 신고인이 작성하지 않습니다.
- 2. "신고인"란에는 관리인(「집합건물의 소유 및 관리에 관한 법률」에 따른 관리인을 말합니다)을 적습니다.

처리절차

