

통장 모집 공고

「용인시 통장이장 임명에 관한 규칙」 제3조제1항에 따라 기흥구 보정14통장을 아래와 같이 모집 공고합니다.

2026년 9월 15일

용인시 기흥구 보정동장



1. 모집대상 : 보정 14통

* 보정 14통

- 1반 : 보정동 878-22 성호샤인힐즈아파트 101동 1~2라인
- 2반 : 보정동 878-23 성호샤인힐즈아파트 102동 1~2라인
- 3반 : 보정동 878-24 성호샤인힐즈아파트 103동 1~2라인
- 4반 : 보정동 882-6 성호샤인힐즈아파트 104동 1~2라인
- 5반 : 보정동 885-1 성호샤인힐즈아파트 105동 1~2라인
- 6반 : 보정동 885-15 성호샤인힐즈아파트 106동 1~2라인
- 7반 : 보정동 885-8 성호샤인힐즈아파트 107동 1~2라인
- 8반 : 보정동 887 성호샤인힐즈아파트 108동 1~2라인
- 9반 : 보정동 882-17 성호샤인힐즈아파트 109동 1~2라인
- 10반 : 보정동 882-14 성호샤인힐즈아파트 110동 1~2라인
- 11반 : 보정동 878-19 성호샤인힐즈아파트 111동 1~2라인
- 12반 : 보정동 878-18 성호샤인힐즈아파트 112동 1~2라인
- 13반 : 보정동 882-3 성호샤인힐즈아파트 113동 1~2라인
- 14반 : 보정동 882-28 성호샤인힐즈아파트 114동 1~2라인
- 15반 : 보정동 882-31 성호샤인힐즈아파트 115동 1~2라인
- 16반 : 보정동 894-3 성호샤인힐즈아파트 135동 1~2라인
- 17반 : 보정동 890-29 성호샤인힐즈아파트 136동 1~2라인
- 18반 : 보정동 890-28 성호샤인힐즈아파트 137동 1~2라인
- 19반 : 보정동 905-3 성호샤인힐즈아파트 138동 1~2라인
- 20반 : 보정동 906-15 성호샤인힐즈아파트 139동 1~2라인
- 21반 : 보정동 905-10 성호샤인힐즈아파트 140동 1~2라인
- 22반 : 보정동 905-9 성호샤인힐즈아파트 141동 1~2라인

2. 접수(공고)기간 :

2026. 9. 15.(화) ~ 9. 30.(수) [16일간]

※ 접수시간은 동 근무 시간 내 (09:00~18:00)

※ 단, 주말 및 공휴일 제외

3. 접수장소 : 보정동 행정복지센터 (☎6193-6772)

4. 지원자격

- 가. 공고일 현재 해당 통에 2년 이상 주민등록을 두고 상시 거주하는 주민 (단, 재외국민 제외)
- 나. 지역사회 발전에 앞장서고 책임감이 확고하여 주민을 지도할 능력이 있는 사람

5. 신청 및 추천방법

가. 통장이장 후보자 지원신청서

나. 주민추천방법

- 해당 통에 주민등록이 되어 있는 만 19세 이상의 주민으로 세대 5분의 1 이상의 연서에 따른 추천

구 분	종 세대수	추천자수
보정14통	431세대	87세대 이상

※ 반드시 본인 도장으로 날인하거나 자필 서명하고, 동일 후보에 대한 추천은 세대별 1명에 한정하며, 연서는 후보자 본인이 직접 받아야 함

6. 선발방법

○ 주민추천을 받은 후보자

※ 복수추천(후보자) 발생의 경우 통장이장 임명 심사기준표에 따라 선정

※ 단일 후보의 경우에도 면접을 실시하며 심사기준표 및 면접기준표 결과에 따라 임명여부 결정

○ 선발 결과 개별 통지

7. 제출서류

가. 통장이장 후보자 지원신청서

나. 주민추천자 서명부

다. 자기소개서

라. 그 밖에 자원봉사활동 실적서, 상훈 등 증명서류
※ 신청서 또는 추천서는 동 민원실 비치 및 동 홈페이지 공지사항 붙임 파일 다운로드

8. 통장이장의 임무

○ 「용인시 통리장의 임무와 실비 변상에 관한 조례」 제2조

가. 읍장면장동장의 업무 지원

나. 지역 주민의 의견을 수렴하여 행정기관에 전달반영

다. 지역의 발전을 위한 자주적, 자율적 업무 처리

라. 지역주민 간 화합단결과 이해의 조정에 관한 사항

마. 그 밖에 지역주민의 편의증진과 봉사

바. 주민에 대한 행정시책의 홍보

사. 주민등록 거주 사실 등 해당 주민에 대한 각종 사실의 확인

아. 전시홍보 및 주민지도(전시에 한함)

자. 전시자원의 동원과 전시 생필품 배급(전시에 한함)

차. 그 밖에 법령에 따라 부여된 업무와 읍면·동 행정 지원 및 수행에 필요한 사항

9. 그 밖의 사항

가. 제출서류는 일체 반환하지 않음

나. 추천인 명단 상 기재사항이 주민등록과 다르거나 누락이 있을 때에는 무효로 처리되며, 사후 보완할 수 없습니다.

다. 기 제출서류의 경력 및 자격 등 내용이 허위로 판명 될 경우 임명 후라도 해임함

라. 그 밖에 문의는 보정동 행정복지센터 (☎6193-6772)로 하시기 바랍니다.

※ 2명 이상 지원 시 면접 진행 예정