

※ 면접확인서 대체서약서는 면접확인서 제출이 불가능한 경우에 한하여 예외적으로 제출하는 서류로, **신청자 본인이 작성 및 자필 서명**합니다.

- 신청자 본인이 **구직을 위한 면접에 실제로 응시한 사실과 관련 증빙서류에 허위나 거짓이 없음을 서약**하는 서류입니다.
- 면접확인서 대체서약서와 면접 증빙서류 2종을 모두 제출해야 합니다. 서류 검증 시 제출한 내용이 부정확하거나 사실 확인이 불가능한 경우 별도 안내없이 미선정 처리될 수 있습니다.

※ 취업의사가 없거나 면접 사실이 없음에도 수당을 목적으로 임의 또는 허위로 면접확인서 대체서약서를 작성하여 제출하거나, 증빙자료를 위·변조하여 제출한 것이 확인되는 경우 미선정(선정 후에는 선정 취소 및 수당 회수)되며, 관계 법령에 따라 처벌받을 수 있습니다.

※ ‘면접확인서 대체서약서 및 면접 증빙서류’ 이외의 필수 제출서류를 반드시 확인하여 함께 제출하십시오.

- 필수제출서류:

- ① 주민등록표 등본 또는 초본(신청서 내 공공 마이데이터를 통한 자동 제출)
- ② 면접기업 채용공고문(공고문 상 해당 ‘면접전형’이 확인되어야 함)
- ③ (예외)면접확인서 대체서약서 + 면접응시 증빙서류 2종

< ③ 면접확인서 대체서류(아래 (1), (2) 모두 제출) >

(1) 면접확인서 대체서약서
(본인이 작성 및 날인)

+

(2) 면접 증빙서류 2종
· 면접 대상자임을 증빙하는 서류(자료)
· 면접 당일 응시를 증빙하는 서류(자료)

