

2025년 상갈동 행정복지센터 청사 청소 기간제근로자 채용 공고

2025년 상갈동 행정복지센터 청사 청소 기간제근로자를 아래와 같이 모집합니다.

2024년 12월 2일

상 갈 동 장



1 채용개요

채용분야	채용인원	채용기간	근무기관	담당업무
청사 청소	1명	2025.01.01. ~ 2025.12.31.	상갈동 행정복지센터	- 청사 내·외부 청소 및 환경정비 - 화장실 소모품 비치 및 관리 - 쓰레기 분리수거 및 운반 등

□ 보수 및 복무기준

- 신 분 : 기간제 근로자
- 근로기간 : 2025. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.
※ 근로기간은 예산 및 업무 일정에 따라 변경할 수 있으며, 근무 태만 등 더 이상 고용이 계속될 수 없다고 판단되는 사유 발생 시 해고할 수 있음.
- 보 수 : 일당 58,350원 / 기타 수당 별도 지급
- 근무시간 : 주5일(월~금), 1일 5시간(07:00~13:00, 휴게시간 1시간 포함)
- 직원복지 : 4대 보험 가입, 명절수당 지급

□ 응시자격

○ 공통사항

- 공고일 현재 55세 이상인 신체 건강한 자
- 공고일 현재 용인시에 주민등록이 등재되어 있는 자

○ 우대사항

- 대한민국 법령에 의한 취업지원 대상자(국가유공자 등)

○ 결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받은 사람으로서 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 법원의 판결 등에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
- 타 부서 소속으로 근무 등 근로 개시 이전까지 중복취업 상태가 해소되지 아니한 사람
- 공무원, 기간제로 재직하였으나 징계로 해임·파면된 지 3년이 경과하지 아니한 사람
- 「부패방지법」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 저촉되지 아니한 사람
- 「용인시 기간제근로자 운영 규정」 제4조 제6항에 해당하는 사람
- 그 밖에 정상적인 근무가 불가능한 사람

※ 결격사유가 추후에 확인된 경우, 채용이 취소될 수 있음.

□ 채용일정

- 모집공고 : 2024. 12. 2.(월) ~ 12. 9.(월)
- 원서접수 : 2024. 12. 2.(월) ~ 12. 9.(월)
- 서류심사 : 2024. 12. 12.(목) (서류심사 후 면접대상자 개별 연락)
- 면접심사 : 2024. 12. 13.(금)
- 최종합격자 발표 : 2024. 12. 24.(화) (최종합격자에게 개별 연락)

※ 내부사정에 따라 일정 변경 가능

※ 면접심사 일정 및 장소는 면접대상자 개별 연락 시 안내

□ 원서접수

- 접수기간 : 2024. 12. 2.(월) ~ 12. 9.(월) 9~18시 (토·일요일 제외)
- 접수장소 : 상갈동 행정복지센터 1층 민원실
- 접수방법 : 접수기간 내 직접 방문 또는 전자우편(scmin94@korea.kr)

□ 제출서류

- 응시원서 1부(붙임1)
- 이력서 1부, 자기소개서 및 직무수행계획서 1부(붙임2, 붙임3)
- 자격요건 검증을 위한 동의서 및 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부(붙임4, 붙임5)
- 주민등록등본·초본 각 1부(공고일 이후 발급분만 유효)
- 경력증명서(원본) 1부
 - 공고일 기준 3개월 이내 발급본(발행기관 직인 날인) 제출
 - 이력서 상에 기재한 모든 경력은 경력증명서 첨부 시 인정
- 기타 이력서 기재내용 관련 및 자격요건을 증빙하는 공인기관의 증빙서류
- 채용건강진단서(최종합격자에 한함)

3

기타 유의사항

- 제출 서류의 내용이 허위로 판명된 경우에는 해당자에 대하여 합격을 취소하거나 임용 무효 처리됩니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 응시원서 상 기재 착오 및 누락, 자격 부적격자 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

- 접수자는 자격요건 등이 적합한 지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하여 주시기 바랍니다.
- 공고일 기준 3개월 이전에 발급된 증명서류와 경력증명서가 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 면접시험 응시자는 반드시 응시표, 주민등록증 또는 국가기관발행 신분증을 지참하고 면접시험 당일 시험개시 30분 전까지 지정된 장소에 도착하여야 합니다.
- 면접심사에 불참한 경우 채용을 포기한 것으로 간주합니다.
- 최종합격자는 제출한 채용건강진단서 심사를 거친 후 최종 채용 확정됩니다.
※ 건강검진 결과 불합격 판정을 받은 자는 채용 불가
- 채용여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 청구하는 응시자(확정된 채용대상자는 제외)는 「채용절차 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식의 채용서류 반환청구서를 작성하여 제출하여야 합니다.
- 채용서류의 반환 청구기간은 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지이며, 반환청구기간이 경과하거나 미반환된 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
- 상습적인 결근, 지각, 조퇴, 음주, 근무지이탈 또는 감독자의 지시에 불응하는 등 근무태도가 불량한 경우 채용 취소될 수 있습니다.
- 이 외 사항은 용인시 기간제근로자 관리규정을 적용합니다.
- 본 공고내용은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 상갈동 행정복지센터(☎031-6193-6842)으로 문의 바랍니다.

[붙임1]

응시원서

본인은 2025년도 상갈동 행정복지센터 청사 청소 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

상갈동장 귀하

※응시번호	※담당자 기재	성명	(한글)
응시분야	기간제근로자 (청사 청소)		(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주소	(우)		
전자우편			
전화 (휴대전화)			



응시표 (청사 청소 기간제근로자) 채용

※응시번호	※담당자 기재	응시분야	기간제근로자 (청사 청소)
성명	(한글)	(한자)	
2024년 월 일			
상 갈 동 장			

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 제출서류의 기재내용 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 채용을 무효로 함
- 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 증빙서류 미제출, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 함.
- 면접당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

자기소개서 및 직무수행계획서

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

◎ 직무수행계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

[붙임5]

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

-공공기관의 신규 직원 지원자(기간제 포함), 일자리창출사업 근로 지원자 작성용-

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 공공근로) 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요 합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 여부 ----- 있음 없음

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조 의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지
(다만, 적발 시기는 재직중, 퇴직후 불문)

※ **부패행위** : 부패방지권익위법 제2조 제4호
 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위
 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위
 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당
 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지
 3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년 내)
 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지
 4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년 내)
 4-3. 권익위법(‘16.3.29. 제14145호로 개정된 것) 시행(‘16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부
 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)

1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부 ----- 해당 해당 해당
 1, 2, 4, 4-2, 4-3 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부 ----- 해당 해당 해당

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.(면접자료 등으로 활용 불가)

년 월 일
지 원 자

(서명)

[붙임6]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2023년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

상갈동장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

< 작성요령 안내 >

□ 응시원서

- 워드입력·자필작성 모두 가능
- 응시번호는 기재하지 않음(응시번호는 원서접수 시 부여함)

□ 이력서

- 워드입력·자필작성 모두 가능
- 이력서상에 기재한 경력, 자격 사항은 원서접수 시 반드시 증빙자료 제출하여야 함
 - ※ 증빙자료 제출이 불가능한 사항은 기재 금지 (제출 자료의 진위여부 확인을 위해 관련기관에 사실조회 등을 할 수 있으며, 필요할 경우 응시자에게 보완서류를 요청할 수 있음)
- 이력서 서식의 틀은 유지하되 칸 크기, 간격 등은 조정 가능하며, 해당사항이 없는 경우 ‘해당없음’ 으로 표기

□ 자기소개서

- 기본 작성 문항은 유지하되 줄간격, 글자크기 등은 조정 가능
- 부모, 친인척, 지인 등에 관한 사항은 기재 금지