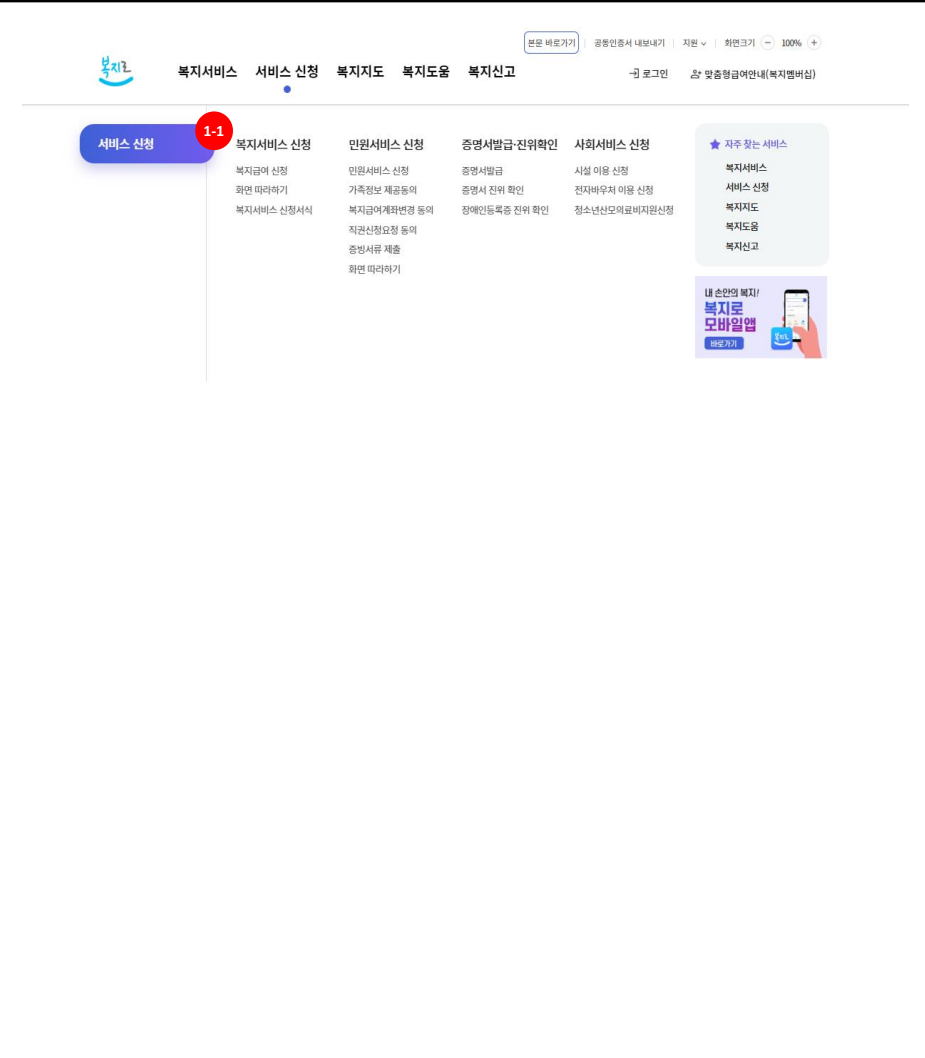


장애인활동지원 (변경)

화면따라하기

V1.0



1. 서비스 신청 선택하기

1-1. 복지로 메인화면에서 [서비스 신청] 대메뉴에서 [복지서비스 신청>복지급여 신청] 메뉴를 클릭.

· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청

복지급여 신청

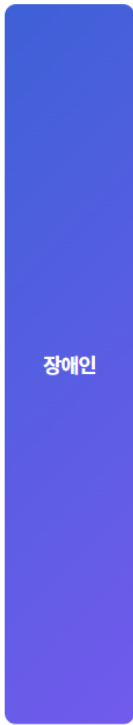
유의사항

- 반드시 **신청서 제출완료**를 확인하여 주시기 바랍니다.(신청완료를 하지 않으면 관할 주민센터에 제출되지 않습니다.)
- 서비스 신청 전, 관할 주민센터(산모-신생아 건강관리)의 경우 관할 보건소)담당자와 상담 후 신청할 것을 권장합니다.
- 서비스 신청인이 14세 미만의 미성년자인 경우, 복지로를 통한 온라인신청이 불가능하오니 방문신청으로 진행해주시기 바랍니다.
- 서비스 선택 후 하단의 '저장 후 다음단계'를 눌러 신청을 진행하시기 바랍니다.

서비스 선택 후 다음단계에서 안내되는 **신청 전 유의사항**을 반드시 확인하여 불이익이 발생하지 않도록 주의하시기 바랍니다.

저장 후 다음단계

복지급여 서비스



장애인활동지원(신규) <input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/>	장애인활동지원(변경) <input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/>	장애인연금 <input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/>
장애(아동)수당(생계-의료급여) <input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/>	장애(아동)수당(차상위 등) <input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/>	장애인자립자금대여(복지대상자자금대여) <input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/>
발달재활서비스 <input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/>	언어발달지원 <input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/>	발달장애인 부모심리상담지원 <input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/>
발달장애(주간-방과후)활동서비스 <input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/>	장애아가족양육지원 <input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/>	장애인활동지원(추가지원사업) <input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/>

2-3

저장 후 다음단계

2. 복지급여 서비스 선택하기

2-1. 서비스를 신청하기 위하여 [신청하기] 체크 박스를 클릭

2-2. [자세히보기] 버튼을 클릭하면 사업에 대한 상세 안내화면을 볼수 있는 화면으로 이동

2-3. 하단의 저장 후 다음단계 버튼을 클릭하면 개인정보 활용동의 화면으로 이동

· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 개인정보활용동의

개인정보활용동의

서비스 신청을 시작하기 위한 본인인증 및 동의절차입니다.

서비스 신청을 위한 개인정보 활용 동의

[고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내] (필수)

※ 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내 내용을 확인해 주시기 바랍니다.

고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호) 및 전산관리번호는 「사회보장급여의 이용 제공 및 지급관리 등에 관한 법률」 25조, 동법 시행령 28조에 의해 가족정보 등의 자동 제공을 위한 목적으로 수집되며, 수집된 개인정보는 동법 제7조 및 제19조에 따라 지원대상자의 신청 및 확인조사 등의 목적과 동법 제25조제3항에 의해 사회복지서비스 신청, 온라인신청 상담문의 및 조사를 위한 목적으로 이용됩니다.

- 보존기간
■ 신청정보(신청 상세정보): **결과통보일로부터 90일**

3-1 확인

[민감정보 수집이유에 대한 동의] (필수)

※ 민감정보 수집 및 이용에 대한 안내 내용을 확인해 주시기 바랍니다.

1. 수집·이용하는 개인정보의 항목: **장애정보**
2. 민감정보의 보유 및 이용기간:
- 보유근거: 「사회보장급여의 이용 제공 및 지급관리 등에 관한 법률」 7조
- 보존기간:
■ 신청정보(신청 상세정보): **결과통보일로부터 90일**
■ 신청이력(신청 결과 내역): **5년**

이용자는 온라인 신청의 민감정보 수집 및 이용 동의를 거부할 권리가 있습니다.

3-2 동의 동의 안함

[개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의] (필수)

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 끝까지 읽으신 후 동의하시기 바랍니다.

복지로 「온라인신청시스템」은 「개인정보보호법」을 준수하며, 개인정보 활용에 대한 고지를 통하여 국민 여러분께서 알려하시는 소중한 개인정보의 용도와 활용 방식, 개인정보보호를 위한 조치내용을 사전에 안내하고자 합니다.

※ 복지로 「온라인신청시스템」은 개인정보 수집의 주체이며, 정보 관리 및 보호의 주체는 해당 국가행정기관, 지방자치단체, 특별(기법)법에 의하여 설립된 특수법인 등 공공기관(시, 구, 구청장) 및 관련 종사자입니다.

3-3 동의 동의 안함

[온라인신청 서비스 정책에 대한 동의] (필수)

※ 온라인신청 서비스 정책에 대한 동의를 끝까지 읽으신 후 동의하시기 바랍니다.

1. 온라인신청 서비스는 주민센터 방문의 불편함을 해소하기 위해 마련된 대체 수단이며, 여러 기관과의 연계를 통해 신청에 필요한 각종 정보를 제공받고 있습니다. 그러나 경우에 따라 서비스 개선을 위한 시스템 작업 및 타 기관과의 연계 상황으로 인해 온라인 신청서 작성 또는 제출이 용이하지 않을 수도 있습니다. 위와 같은 상황으로 인해 신청서 작성 및 제출이 어려울 경우에는 아래 사항을 참조하여 반드시 신청서 제출을 완료하여 주시기 바랍니다. 주민센터를 방문(평일 09:00~18:00)하여 신청 완료 또는 문의하시면 신속히 안내해 드리도록 하겠습니다.

3-4 동의 동의 안함

개인정보 활용에 관한 전체 동의

이전 **3-5** 다음

3. 개인정보 활용 동의

3-1. [고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내] 동의 및 전체동의

3-2. [민감정보 수집이유에 대한 동의] 동의 및 전체동의

3-3. [개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의] 동의 및 전체동의

3-4. [온라인신청 서비스 정책에 대한 동의] 동의 및 전체동의

3-5. [다음] 버튼을 클릭하여 다음 화면으로 이동

4. 신청 전 유의사항

4-1. 서비스 대상 유의사항 확인

· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 신청 전 유의사항

신청 전 유의사항

다음의 주의사항을 반드시 확인하여 신청 시 불이익이 없도록 하여 주시기 바랍니다.

장애인활동지원(변경)

4-1 서비스 대상

서비스 이용 및 신청방법

온라인 신청서 작성 전 주의사항

■ 장애인활동 지원(갱신 및 변경)

장애인활동지원 서비스-혼자서 일상생활을 하기 어려운 장애인에게 활동지원급여를 제공하여, 장애인의 자립생활을 지원하고, 그 가족의 부담을 줄이기 위한 제도입니다.

1. 신청조건

- 기존 장애인활동지원 서비스 수급자 중 (갱신) 수급자격 유효기간 종료일이 도래하는 사람, (등급변경) 신체 또는 정신 기능상태, 생활환경 등의 변화로 활동지원급여의 구간을 변경하고자 하는 사람
- * 연령은 신청일을 기준으로 판정
- * 수급자로 선정된 자가 갱신 및 등급변경 후 65세 도래시 해당 일의 다음 달까지 수급자격 유지
- 65세 도래시 노인장기요양보험에서 등급 외 판정을 받은 경우
- 소득기준과 무관하게 신청가능

2. 온라인 신청이 불가능한 경우

- 아래의 경우에 해당하는 경우는 온라인 신청이 불가능합니다. 해당 주민센터에 방문하여 신청하여 주십시오.
- * 장애인거주시설이나 요양시설 등에서 생활하는 경우
- * 노인장기요양서비스 수급 자격이 있는 경우
- * 병원 등 의료기관에 60일 이상 입원 중인 경우
- * 교정시설(교도소) 또는 치료감호시설 등에 있는 경우
- * 가사간병서비스, 장애아가족양육지원서비스, 노인돌봄서비스 등 활동지원서비스와 비슷한 서비스를 이미 받고 있는 경우
- * 외국국적의 가구원이 있는 경우
- * 가구원 중 건강보험료 조치가 안 되는 가구원이 있는 경우
- * 가구원 간 주소지가 다른 경우
- * 신청인과 서비스 대상자의 관계가 아래의 범위에 해당되지 않는 경우
- ※ (본인 또는 배우자 신청) 신청인 또는 그 배우자가 서비스 대상자인 경우, (부모 대리신청) 신청인이 서비스 대상자의 부모인 경우, (자녀 대리신청) 신청인이 서비스 대상자의 자녀인 경우
- * 65세 도래시 노인장기요양보험에서 등급 외 판정을 받은 경우
- * 보전급여 지원대상
- ※ 65세 이상으로 활동지원급여 수급자 또는 수급자였던 사람으로 장기요양등급 판정을 받은 사람
- ※ 65세 미만으로 장기요양등급 판정을 받은 사람
- ※ 신청기준 : 서비스 지원 종합조사결과 산출된 종합점수에서 장기요양등급별 점수를 차감한 점수가 42점 이상인 사람
- * 온라인 상으로 갱신 및 등급변경신청 사유(기능상태 변화, 사회활동 변화, 가구원경 변화)별 추가 서류 제출이 어려우 온라인 신청이 불가능해 방문 신청이 필요한 경우(주소지 소관 주민 센터에 확인 필요)

확인

신청 전 유의사항

다음의 주의사항을 반드시 확인하여 신청 시 불이익이 없도록 하여 주시기 바랍니다.

장애인활동지원(변경)

서비스 대상

5-1

서비스 이용 및 신청방법

온라인 신청서 작성 전 주의사항

■ 장애인활동 지원(경신 및 변경)

1. 지원내용

구분	내용
신체활동지원	목욕도움, 배설도움, 체위변경, 신체정결, 식사도움, 실내이동 도움 등
가사활동지원	청소 및 주변정돈, 세탁, 취사, 장보기 등
사회활동지원	등하교 및 출퇴근 지원, 외출동행 등
방문목욕	방문목욕
방문간호	간호, 진료, 요양상담, 구강위생 등

2. 지원급여

- 활동지원급여

활동지원급여의 구간	총합점수	월 한도액
1구간	465점 이상~	7,980,000원
2구간	435점 이상~ 465점미만	7,481,000원
3구간	405점 이상~ 435점미만	6,983,000원
4구간	375점 이상~ 405점미만	6,485,000원
5구간	345점 이상~ 375점미만	5,986,000원
6구간	315점 이상~ 345점미만	5,488,000원
7구간	285점 이상~ 315점미만	4,989,000원
8구간	255점 이상~ 285점미만	4,489,000원
9구간	225점 이상~ 255점미만	3,991,000원
10구간	195점 이상~ 225점미만	3,492,000원
11구간	165점 이상~ 195점미만	2,994,000원
12구간	135점 이상~ 165점미만	2,495,000원
13구간	105점 이상~ 135점미만	1,997,000원
14구간	75점 이상~ 105점미만	1,499,000원
15구간	42점 이상~ 75점미만	1,000,000원

*지원기간 내에서 활동지원급여 개시일 전일까지 지원하되, 서비스 지원 종합조사 지연 등에 따라 급여가 늦어질 경우 30일 연장하여 최대 90일까지 지원 가능

확인

5. 신청 전 유의사항

5-1. 서비스 이용 및 신청방법 유의사항 확인

· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 신청 전 유의사항

신청 전 유의사항

다음의 유의사항을 반드시 확인하여 신청 시 불이익이 없도록 하여 주시기 바랍니다.

장애인활동지원(변경)

서비스 대상

서비스 이용 및 신청방법

6-1

온라인 신청서 작성 전 유의사항

■ 장애인활동 지원(갱신 및 변경)

1. 신청서 작성 방법

- 마지막 단계인 신청완료까지 진행해야 서비스 신청이 완료됩니다.
- 신청 완료 후에 발급되는 온라인신청ID를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
- 신청서가 제출되면 SMS나 이메일로 온라인신청ID가 전송됩니다.
- 0000-2359에 신청서를 제출하는 경우, 제출일이 신청일이 됩니다.(주말, 공휴일 포함)
- ※ 단, 신청 후에 관할 보장기관 담당자가 추가서류 제출 요청시, 추가서류 제출완료일이 신청일이 됩니다.

2. 이의신청

- 신청결과에 대한 이의신청은 해당 주민센터에 방문하여 신청하시기 바랍니다.

3. 보장비용의 징수 및 처벌

- 거짓이나 부정한 방법으로 비용을 지원 받거나 타인으로 하여금 지원을 받게 한 자는 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금형에 처하며, 적발된 경우에는 부당이득은 전액 환수함을 알려 드립니다.

6-2

확인

6. 신청 전 유의사항

6-1. 온라인 신청서 작성 전 주의 사항 유의사항 확인

6-2. 유의사항을 확인 후 하단의 [확인] 버튼을 클릭

· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 기본정보입력

복지서비스신청 기본정보입력

장애인활동지원(변경)

1 Step 신청인/대상자확인

2 Step 신청서작성

3 Step 구비서류작성/첨부

4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률 25%

신청인/가족정보

서비스선택/대상자확인

온라인 신청 유의사항

- 현 단계는 신청인 및 가구원 구성 정보를 등록하는 단계이며, 마지막 단계에서 [제출하기] 버튼을 누르셔야 신청이 완료됩니다.
- 온라인신청은 크롬, Edge 브라우저에서 최적화 되었습니다.
- 다음의 경우는 온라인으로 신청하실 수 없으므로 불편하시더라도 읍면동 주민센터(주소지 시군구)에서 신청하시기 바랍니다.
 - 부모 이외의 보호자인 경우(자녀의 친권자 또는 후견인 보호자, 조부모, 사회복지시설장 등)
 - ※ 장애인 등록 신청의 경우 미성년자의 친권자는 신청 가능
 - ※ 아동수당 신청의 경우 친권자(3촌 이내) 보호자는 신청 가능
 - 담당 공무원의 확인이 필요한 경우
 - 청년내일채움공제는 반드시 청년 본인이 신청, 온라인 대리신청 불가
 - 전국민 마음두자 지원사업은 대상자 본인(만 19세 이상)만 신청 가능하며, 대리신청 불가
 - 0000 - 2359까지 신청완료 시 신청당일이 신청일이 됩니다.
 - 외국인인 경우 실명인증이 되지 않을 수 있으며, 방문으로만 신청이 가능합니다.
 - * 전국민 마음두자 지원 신청의 경우 외국인 신청 불가

서비스선택

· 필수 입력 정보입니다.

※ 해당 서비스는 대상자 한 명만 선택 가능합니다.

서비스 장애인활동지원(변경)

이름 좋 8-1

대상 서비스 선택

활동지원급여

신청 서비스에 해당되는 대상자만 서비스 선택 하세요.

서비스 장애인활동지원(변경)

이름 좋

대상 서비스 선택

활동지원급여

신청 서비스에 해당되는 대상자만 서비스 선택 하세요.

이전

임시 저장

8-2 다음

8. 서비스선택/대상자확인

8-1. 서비스 대상자가 신청할 하위 서비스를 선택

8-2. 다음 버튼을 클릭하여 다음 화면으로 이동

※ 다음 버튼 클릭 시 신청가능 여부 확인

- 서비스대상자 신청가능확인
 - 1) 6세 이상~65세 이하 신청 가능
 - 2) 대리신청 가능
신청인이 대상자가 아닌 경우 '대리신청'으로 간주
 - 3) 중복신청 불가
 - 4) 장애인활동지원자격 취득상태인 경우 신청 가능

복지서비스신청 개별정보입력

장애인활동지원(변경)

1 Step 신청인/대상자확인

2 Step 신청서작성

3 Step 구비서류작성/첨부

4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률

37%

정보제공동의

신청정보

사회복지서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항

사회 복지 서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항 (필수)

* 사회복지서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항 * 끝까지 읽으신 후 동의하시기 바랍니다.

1. 동 신청서를 접수한 보장기관의 장이 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제7조 및 제19조에 따라 지원대상자의 신청 및 확인조사 등을 위한 목적으로 인의사항 및 가족관계 확인에 관한 정보, 소득·재산·근로능력·취업상태에 관한 정보, 사회보장급여의 수혜이력에 관한 정보, 그 밖에 수급권자를 신청하기 위하여 필요한 정보로서 주민등록전신정보·가족관계등록전신정보(초생활동보장은 본인, 배우자, 직계존·비속 및 그 배우자 정보, 영유아 및 한부모 가족은 본인, 배우자 및 직계비속 정보, 노인 및 장애인 본인 및 배우자 정보, 금융·국세·지방세·도지·건물·건강보험·국민연금고용보험·산업재해보상보험·출입국·병무·보훈급여·교정 등 자료 또는 정보에 대하여 정기적으로 관계기관에 요청하거나 관련 정보통신망(행정정보공동이용 포털)을 통해 조회 및 적용할 수 있으며, 같은 법 제34조에 따라 5년간 보유하고(지원대상자 보호에 필요한 사회보장정보는 5년을 초과하여 보유할 수 있음), 그 기간이 경과하면 폐기함을 고지합니다. 위 개인정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 사회보장급여법 제7조제6항에 따라 급여 신청은 각하될 수 있습니다.

2. 장애인연금의 자상위 부가급여를 신청하여 자상위 자격이 확인되었으나, 위탁 심사결과 장애정도가 심하지 않은 장애로 하락한 경우, 장애인연금 신청일을 장애수당 신청일로

9-1 동의 동의 안함

이전

임시 저장

9-2 다음

9. 정보제공동의

9-1. 사회복지서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항 '동의' 클릭

9-2. [다음]버튼을 클릭하면 신청 정보 입력화면으로 이동

복지서비스신청 개별정보입력

장애인활동지원(변경)

1 Step 신청인/대상자확인 **2 Step 신청사적성** 3 Step 구비서류작성/첨부 4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률 50%

정보제공동의 신청정보

변경사유

10-1

본인부담금 변경 등급변경 경신신청

추가자료 제출

10-2 추가자료 제출안내

[의료자료 관련된 증명서류]
- 장애유형별 의료자료
※ 제출 대상자 : '19.7월 이후 활동지원 신규 신청자 중 공단의 장애등록심사 이력이 없는 장애인은 필수 제출
지체장애 : 장애정도 심사용진단서, 지체장애용 소견서
뇌병변장애 : 장애정도 심사용진단서, 뇌병변장애용 소견서
지적 및 자폐성장애 : 장애정도 심사용진단서, 심리평가보고서
시각 : 장애정도 심사용진단서, 시각장애용 소견서
기타 장애유형 : 장애정도 심사용진단서

[가구원경과 관련된 증명서류 (선택사항)]
- 나머지 가구성원의 직장생활 등
부재중 가구성원이 있는 경우 해당 증명서류

※ 선택한 서류는 STEP3 구비서류첨부에서 첨부하여야 합니다.

서류종류 대상자 **10-3**

서류명	대상자명	<input type="button" value="삭제"/>
사회활동(직장)증빙서류_근로자	중	<input type="button" value="삭제"/>

10-4

10. 신청정보

10-1. 변경 사유를 선택

10-2. 추가자료 제출안내 사항을 확인 후 제출할 서류종류, 대상자를 선택

10-3. [서류추가]버튼을 클릭 합니다.

※ 3.step 구비서류작성/첨부 화면에서 현재 선택한 서류 종류 첨부해야함

10-4. [다음]버튼을 클릭하여 구비서류작성/첨부 화면으로

· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 구비서류등록

복지서비스신청 구비서류등록

장애인활동지원(변경)

1 Step 신청인/대상자확인

2 Step 신청서작성

3 Step 구비서류작성/첨부

4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률 75%

구비서류작성/첨부

- 해당 구비서류는 반드시 모두 첨부 파일을 등록하셔야 합니다.
- 첨부서류는 이미지 업로드로만 가능합니다.
(이미지 업로드는 스캔이나 사진이미지(디지털 카메라, 핸드폰)를 업로드하여도 상관없습니다.)
- JPG, JPEG, GIF, PDF, PNG 파일만 등록가능합니다.
- 이미지 최대 크기: 1 파일당 용량 10MB 이하
- 저장 후 미리보기를 이용하여 첨부파일이 정상적으로 등록되었는지 확인하실 수 있습니다.
- 첨부서류 이미지 업로드가 불가능하면 방문신청을 이용해주시기 바랍니다.
- 구비서류 미비 시 지자체에서 보완요청을 할 수 있으며, 보완요청 이후 서류 보완되지 않을 경우 서류미비로 인한 부적격 사유가 발생될 수 있습니다.

첨부서류

• 필수 입력 정보입니다.

대상자 이름 서류명 사회활동(직장)증빙서류_근로자

파일 선택 미리보기 + -

이전 임시 저장 **11-1** 제출하기

11. 구비서류작성/첨부

11-1. 해당 첨부서류를 첨부하여 [제출하기]버튼을 클릭하여 신청을 완료합니다.

※ 구비서류 불필요시 제출하지않음

복지서비스신청 신청완료

장애인활동지원(변경)

1 Step 신청인/대상자확인

2 Step 신청서작성

3 Step 구비서류작성/첨부

12-1

4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률

100%



장애인활동지원(변경)
복지급여 신청이 완료되었습니다.

신청 서비스 장애인활동지원(변경)

신청인 홍

신청 아이디 T0000018764

신청 일자 2025-01-06 16:09

- ※ 서비스 신청 진행사항 및 신청결과에 신속하신 통지방법(SMS, E-mail 또는 시면)으로 알려 드립니다.
- ※ 신청 진행상황 조회 및 내역은 "복지자감>서비스신청 목록"에서 확인하실 수 있습니다.
- ※ 신청서 처리기간(접수대기에서 접수완료까지)은 보통 3-7일 정도 소요되며 집중 신청기간(2월-3월)에는 더 지연될 수 있으므로 관련 지자체(주민센터, 보건소 등)로 문의하시기 바랍니다.
- ※ 신청서 전송 이후 접수 및 완성 등에 대한 처리기간은 신청서비스에 따라 상이하오니 관련 지자체(주민센터, 보건소 등)로 문의하시기 바랍니다.

메인 화면 이동

12-2

신청내역 확인

12. 복지서비스신청 신청완료

12-1. 서비스신청이 완료되면 신청정보는 해당 지자체로 전송되어 접수 처리가 됩니다.

12-2. [신청내역 확인]버튼을 클릭하면 사용자가 신청한 서비스 내역을 확인 할수있는 화면으로 이동합니다.

· 맞춤형급여안내/지급 > 나의 복지지갑 > 서비스 신청 현황

서비스 신청 현황

안내사항

- 복지급여서비스 및 민원 서비스 신청 현황을 확인할 수 있습니다.
- 신청서 처리기간 안내
 - 접수대기에서 주민센터 확인 및 접수까지는 보통 3-7일 소요되며, 집중신청기간(2-3월)에는 더 지연될 수 있습니다.
 - 주민센터(보건소)에서 주민센터 확인 및 접수 이후에는 진행단계에 따라 SMS 또는 이메일로 진행 상태가 전송됩니다.
 - 원료 및 취소 단계는 최신 3개월의 조회 결과만 노출됩니다.
- 신청서 수정 및 취소 안내(일부서비스 제외-요금감면 등)
 - 신청서취소(반려): 관할 지자체(주민센터 및 보건소)에 문의하여 취소(반려) 요청
 - 신청서수정: 관할 지자체(주민센터 및 보건소)에 문의하여 취소(반려) 후 재신청 또는 신청서 보완요청

복지로 신청

방문 신청(읍·면·동)

13-1

총 1 건

2024-02

2025-01

진행 상태

전체

검색

장애인활동지원(변경)

온라인신청ID : T0000018764 | 신청일 : 2025. 01. 06 | 진행상태 : 접수대기

담당주민센터

상세보기

신청취소

신청대상자 : 중*동 | 관리행정동 : 서울특별시 노원구 상계2동

<< < 1 > >>

13-2

13. 서비스 신청 현황

13-1. 신청하신 서비스 신청내역 조회가 가능합니다.

13-2. [상세보기]버튼은 클릭하여 서비스 신청 상세 화면으로 이동합니다.

· 맞춤형급여안내/지급 > 나의 복지지갑 > 서비스 신청 현황 > 서비스신청 상세

서비스신청 상세

신청정보 상세 내역

- 신청서 처리기간은 보통 3~7일 소요되며, 자연 시에는 관할 지자체(주민센터, 보건소 등)로 문의하시기 바랍니다.
- 서비스 신청 진행상황 및 신청 결과는 선택하신 등지방법으로 안내드립니다.
- 신청서 전송 이후 접수 및 판정 등에 대한 처리기간은 관할 지자체(주민센터, 보건소 등)로 문의하시기 바랍니다.

서비스선택

서비스명	장애인활동지원(변경)	하위 서비스명	활동지원급여
진행상태	접수대기		

신청인

성명	홍	주민등록번호	9	*****
관계	본인	휴대전화	010-123*-****	
일반전화	02-123*-****	등지방법	전자우편(E-mail)	
이메일	as**@chol.com			
주소	(01	** asdf		

이하 생략

14. 서비스 신청 상세

14-1. 신청한 서비스의 상세내역과 진행상태 등을 볼수있습니다.