동백2동 공고 제2025 - 18 호

- 2025년 경력보유여성 공공일자리 사업 -
동백2동행정복지센터 기간제근로자 채용 공고

2025년 경력보유여성 공공일자리 기간제근로자 채용시험을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 4월 10일

동백2동장

1 채용개요

□ 채용 분야 및 인원

사업명	채용인원	채용 기간	담당업무	근무지
동백2동 경력보유여성 공공일자리 사업	1명	2025. 05. 01. ~ 2025. 12. 31. (8개월)	행정 및 복지 업무 지원	동백2동행정복지센터 (기흥구 동백중앙로 214)

2 자격요건 및 채용 방법

□ 자격요건

○ 자격요건

- 모집공고일 현재 <u>용인시에 주민등록이 된</u> 18세 이상 <u>경력보유여성</u>으로서 참여개시일(근로시작일) 기준 실업자 또는 정기소득이 없는 자

※ 경력보유여성 : 최근 6개월 이상 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성 중에서 취업을 희망하는 여성

○ 가점 사항

① 취업보호·지원대상자를 규정한 법률에 따른 가점[개별법에 따름]

- 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「5.18민주유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률」 제22조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9

② 자격·경력 가점【최대 1점】

구 분	배점	판단기준	비 고
국가기술자격법에 따른 자격증	1	사무자동화, 워드, 정보처리, 컴퓨터활용능력에 한함	자격증 사본 제출

○ 배제대상

- 최근 3년 중 2년 이상 직접일자리사업에 참여한 이력이 있는 경우에는 이후 1년간 사업 참여를 제한하고, 최근 2년 중 1년 이상 참여 시에는 1년간 후순위로 선발
  ※ 단, 최초공고 결과 적격자가 없는 경우 재공고에서 선발총점의 20%를 감점 후 선발 및 반복 참여 가능
- 참여개시일 현재 취업상태인 자 또는 정기소득이 있는 자
- 대학(원) 재학생
  ※ 휴학 중인 자, 마지막 학기 재학 중인 졸업예정자, 졸업 직전 방학 중인 자, 방송·통신·사이버·야간학교 재학생은 예외(응시 가능)
- 「아동·청소년의 성 보호에 관한 법률」 등에서 정한 범죄 경력이 있는 자 등 사업 관련 근거법령에서 정한 결격자
- 신청서, 정보제공 동의서 등 신청 구비서류를 제출하지 않은 자
- 기타 지병·건강 쇠약 등으로 근로가 불가하다고 판단되는 자

□ 채용 방법

○ 1차 심사: 서류심사

- 채용예정 직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 심사

○ 2차 심사: 면접심사

- 서류전형 합격자에 한하여 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 추가 합격자 결정
- 추가 합격자는 면접시험 평정 성적 다음 순위자를 합격자로 결정함

□ 채용 일정

모집공고	원서접수	서류전형 (합격자발표)	면접시험	최종합격자 발표
'25. 4. 10.(목) ~'25. 4. 18.(금)	'25. 4. 11.(금) ~'25. 4. 18.(금)	'25. 4. 22.(화)	'24. 4. 25.(금)	'24. 4. 29.(화)

※ 사정에 따라 변경될 수도 있음.

○ 접수장소: 동백2동 행정복지센터 1층 행정민원팀

※ 주소: 용인시 기흥구 동백중앙로 214 (1층)

○ 접수방법: 접수기간 내 직접 방문 또는 전자우편 접수

- 평일 근무시간 내 09:00~18:00, 토·일 및 공휴일제외
- 전자우편(jwy6248@korea.kr)으로 제출 시 **'25. 4. 18.(금) 17:30분까지** 도착분에 한함.
- 상기 일정은 응시인원에 따라 변동될 수 있음.
- 공고 확인: 용인시 홈페이지(www.yongin.go.kr)
- 면접시험 일정 및 장소는 추후 유선 연락

□ 제출서류

○ 응시원서, 이력서, 자기소개서 및 직무수행계획서 각 1부(소정양식)

○ 개인정보 수입·이용·제공 동의서 1부

○ 주민등록등본 또는 초본 1부(공고일 이후 발급분)

○ 자격증 사본 ※ 해당자에 한함

○ 고용보험 자격이력내역서(근로자용/피보험자용)

※ 인터넷(https://total.comwel.or.kr/) 발급분만 유효

※ 고용보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄

□ **보수 및 복무기준**

○ 보 수 : 70,020원/일, 주휴수당 및 연차수당

※ 시급 11,670원(2025년 생활임금 적용)

○ 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입

○ 신 분 : 기간제근로자

○ 근무조건(주5일, 상시근무)

- 근무시간 : 주5일(월~금), 1일 6시간(09:00~16:00)
- 휴게시간 : 12:00 ~ 13:00

3 기타사항

□ 제출서류의 내용이 허위로 판명되면 해당자에 대하여 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.

□ 접수자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하여 주시기 바랍니다.

□ 응시원서 상 기재 착오 및 누락, 자격 부적격자 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

□ 면접시험 응시자는 반드시 응시표, 주민등록증 또는 국가기관발행 신분증을 지참하고 면접시험 당일 시험 시작 30분 전까지 지정된 장소에 도착하여야 합니다.

□ 채용 여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 청구하는 응시자(확정된 채용대상자는 제외)는 「채용 절차 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식의 채용서류 반환청구서(붙임5)를 작성하여 제출하여야 합니다.

□ 채용서류의 반환 청구 기간은 2025. 5. 1. ~ 2025. 5. 7. 까지이며, 반환 청구 기간이 지나거나 미반환된 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.

□ 기타 세부사항은 동백2동 행정복지센터 행정민원팀(☎031-6193-6742)으로 문의 바랍니다.