

[붙임 3] 점검·진단 실시결과 제출·승인 방법 매뉴얼(FMS)

1) 정기안전점검 실적보고(보고서 자동생성기능 활용)

시설물안전 확보를 통한 국민행복기반 마련

시설물통합정보관리시스템
FACILITY MANAGEMENT SYSTEM

시설물안전법에 의한 1,2,3종 시설물의 안전 및 유지관리 정보를 통합관리하는 시스템입니다.

설계도서 열람요청	3
점검진단계승인요청	8
수시보고 승인요청	23
수시보고 수정요청	2
사용자ID 발급요청	8

시설물관리대장

유지관리계획보고

유지관리중대결함보고

사고신고

유지관리실적보고

시료법 의무이행 모니터링

주요메뉴 바로가기

설계도서 제출

시료법 의무이행 현황판

e-보고서 제출

시설물DB 조건검색

3종 시설물 지정/해제현황

시설물관리계획 작성성결트

시설물안전관리현

점검진단도래서기

취약시설물

① 관리주체 아이디로 접속 후 [유지관리실적보고] 클릭

유지관리실적보고

시설물구분	전체	시설물종류	전체	시설물종별	1/2/3종 시설물
보고년도	2023년	시설물명		[검색]	

시설물명을 클릭하면 유지관리계획/실적보고 세부내용을 검색할 수 있습니다.
실적(이력)을 조회하는 경우 보고년도를 [실시년도 + 1]로 하여 검색하십시오. (예, 2023년도 실적 : 보고년도 2024년)

No	시설물명	종별	준공일	등급	점검진단		보수보강		설계도서		보고상태
					'23계획	'22실적	'23계획	'22실적	보존	제출	
11	성능 테스트 응벽	2종	2020-01-01	불명	0	0	0	0	대상-보존	대상-미제출	미작성
12	성능평가 테스트용	2종	2020-01-01	불명	0	0	0	0	대상-보존	대상-미제출	미작성
13	아파트 101동1	2종	2004-01-01	B	3	2	0	0	대상-보존	비대상-미제출	수정중
14	안전아파트 101동	2종	2010-05-10	B	0	2	0	0	대상-미보존	대상-미제출	일부보고
15	안전아파트 102동	2종	2010-05-10	불명	0	0	0	0	대상-미보존	대상-미제출	미작성
16	중대결함 TEST	1종	2014-12-31	불명	1	0	0	0	대상-미보존	대상-제출	일부보고
17	테스트1	2종	1111-11-11	불명	2	0	0	0	비대상-보존	비대상-미제출	일부보고
18	테스트_아파트_테스트101동	2종	2000-11-01	불명	0	0	0	0	대상-미보존	대상-미제출	미작성
19	테스트교230425	2종	2020-04-25	불명	0	0	0	0	대상-미보존	대상-미제출	미작성
20	하구둑 테스트	1종	2020-01-01	불명	0	0	0	0	대상-보존	대상-미제출	미작성

② 실적을 입력하고자 하는 [시설물명] 클릭

안전아파트 101동

점검진단실적 (11)
보수보강실적
사용제한 등 조치 (1)
중대결함등사후관리 (7)
승필표(승인요청)

시설물관리대장
유지관리계획
중대결함실적
유지관리실적
시설물비용정보
점검진단대기신청

실시년도	전체	점검진단구분	전체	점검진단기관		[검색] [입력] [복합]
------	----	--------	----	--------	--	----------------

점검진단구분을 클릭하면 점검진단실적 세부내용을 검색할 수 있습니다.

No	점검진단구분	점검진단기관명	비용(천원)	주요 점검진단결과	작성일	승인상태	e-보고서
	점검진단기간	책임기술자	안전등급	주요 보수보강(안)	작성자		
1	정기안전점검(하반기)	자체수행	0	테스트	2023-08-30	작성중	미제출
	2023-08-29 2023-08-30	입재진	양호	테스트	국토리		
2	정기안전점검(하반기)	자체수행	0	- 육탄출 E.V 기계실/불탱크실 수직/사선균열/누수흔적 - 복도 난간 창하부 벽체 수직균...	2023-08-30	작성중	미제출
	2023-08-21 2023-08-25	입재진	양호	1) 구조체 균열시 - 0.3mm미만 균열 : 에폭시 퍼티 표면처리공법, - 0.3mm이상...	국토리		

③ [새로작성] 클릭

※ 점검진단 실적을 입력하기 위해서는 기술인력을 꼭 등록하여야 합니다.

STEP 01 점검개요

가



안전진단정준기관(국토안전관리청 포함) 및 유지관리업체에서 수행한 점검결과, 점검안전진단 실적은 관련업체의 점검진단 실시현황보고(수시)에서 자동으로 입력되어지며, 관리주체에서는 별도로 입력하지 않습니다.

점검진단구분	정기안전점검	하반기	점검진단기간	2024-07-04 ~ 2024-07-04					
작성자명	국토리								
책임(참여)기술자	역할	성명	생년월일	시작일	종료일	일수	참여율(%)	기술등급	추가
	책임기	담당자	1968-03-01	2024-07-04	2024-07-04	1	100	초급기술인	삭제

■ 점검진단 대상 시설물의 현황 (1개소, 0원) ※ 책임(참여)기술자 자격 안내

시설물명	시설물종류	종별	주요 점검진단결과	주요 보수보강(안)	안전등급	금액(천원)	추가
안전아파트 102동	공동주택	2층 0		0	양호	0	수정

㉠ 점검개요 작성

점검진단구분	A~C등급	1·2중시설물 반기(상·하반기)1회이상	3중시설물 반기(상·하반기)1회이상
	D~E등급	1년 3회이상 * 해빙기 전(2·3월) 우기 전(5월·6월) 동절기 전(11월·12월)선택	1년 3회이상 * D~E등급의 3중시설물은 1·2중시설물과 같이 해빙기·우기·동절기 전의 점검시기 권고
점검진단기간	점검기간 선택		작성자명 입력
책임(참여)기술자	나 선택		

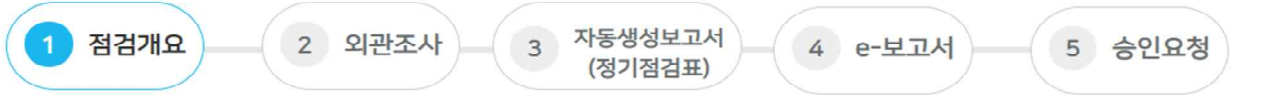
기술인력 찾기

성명: 검색 퇴직자 포함

소속	성명	생년월일	직무분야	기술등급	기술자신청일	나
테스트 관리주체	테스트	2019-09-13	건축	기타	2024-07-19	선택
	테스트0	1900-02-14	건축	기타		선택

㉡ 등록된 기술인력 중 책임기술자 선택

※ 기술자 등록 필수 (기술자 신청일 날짜로 등록여부 확인)



안전진단정준기관(국토안전관리청 포함) 및 유지관리업체에서 수행한 점검결과, 점검안전진단 실적은 관련업체의 점검진단 실시현황보고(수시)에서 자동으로 입력되어지며, 관리주체에서는 별도로 입력하지 않습니다.

점검진단구분	정기안전점검	하반기	점검진단기간	2024-07-04 ~ 2024-07-04					
작성자명	국토리								
책임(참여)기술자	역할	성명	생년월일	시작일	종료일	일수	참여율(%)	기술등급	추가
	책임기	담당자	1968-03-01	2024-07-04	2024-07-04	1	100	초급기술인	삭제

■ 점검진단 대상 시설물의 현황 (1개소, 0원) ※ 책임(참여)기술자 자격 안내

시설물명	시설물종류	종별	주요 점검진단결과	주요 보수보강(안)	안전등급	금액(천원)	추가
안전아파트 102동	공동주택	2층 0		0	양호	0	수정

㉢ 점검결과를 입력할 시설물의 [입력] 클릭

㉣ 아파트 단지 등 여러 시설물의 경우 [추가] 클릭 후 해당시설물 선택하여 추

점검진단 대상 시설물

시설물명	안전아파트 102동		
비용(천원)	0		
안전등급	양호	<input type="checkbox"/>	재해 및 재난예방과 시설물의 안전성 확보 등을 위하여 정밀안전진단 필요
주요 점검진단결과	시설물 주요 점검진단결과, 특이사항 없음.		
주요 보수보강(안)	시설물의 주요 보수보강(안), 해당사항 없음.		
환기구(덮개 등)			해당없음
중대결함	없음	※ 중대결함 입력은 외관조사 탭에서 부재별로 입력합니다.	
공중이 이용하는 부위에 결함	없음	※ 공중이 이용하는 부위에 결함 입력은 외관조사 탭에서 부재별로 입력합니다.	

마 **확인** X 취소

시설물명	선택한 시설물명
비용	0원
안전등급	제1·2종 시설물: 양호/보통/불량 중 선택 제3종 시설물: A/B/C/D/E 중 선택
주요점검진단결과	주요 점검진단 결과 입력
주요보수보강(안)	보수보강이 필요한 경우 작성
중대결함	※ 외관조사 탭에서 부재별로 작성
공중이 이용하는 부위에 결함	※ 외관조사 탭에서 부재별로 작성

㉞ 점검내용 작성 후 [확인] 클릭

점검진단실적 | 보수보강실적 | 사용제한 등 조치 | 중대결함등사후관리 | [결과보고서 제출 가이드라인](#) | [보고서 작성 방법](#) | PDF

1 **점검개요** — 2 외관조사 — 3 자동생성보고서 (정기점검표) — 4 e-보고서 — 5 승인요청

점검진단구분: 정기안전점검 | 하반기 | 점검진단기간: 2024-07-04 ~ 2024-07-04

작성자명: 국토리

책임(참여)기술자	역할	성명	생년월일	시작일	종료일	일수	참여율(%)	기술등급
책임기술자	담당자	Q	1968-03-01	2024-07-04	2024-07-04	1	100	초급기술인

▶ 점검진단 대상 시설물의 현황 (1개소, 0원)

시설물명	시설물종류	종별	주요 점검진단결과	주요 보수보강(안)	안전등급	금액(천원)
안전아파트 102동	공동주택	2종	0	0	양호	0

바 **저장** X 취소

㉞ [저장] 클릭 ⇨ **STEP 02** 외관조사 클릭

STEP 02 외관조사 (시설물 상태를 부재별로 입력할 수 있습니다.)

※ 주의사항

1. 외관조사는 시설물별로 부재/부위가 달라지며, 첨부된 예시는 건축시설물입니다.
2. 외관조사 시 손상 등이 없는 경우 생략이 가능합니다.



㉠ 외관조사 상태를 입력할 부재 선택

- ※ [시설물관리] - [시설물관리대장] - [부재구성] 메뉴 작성 후, 외관조사 결과 입력
- ※ [부재구성] 작성이 안된 경우 「FMS 총괄매뉴얼(2024.12.)」 p.156를 참고하여 작성

㉡ 외관조사 결과 입력(예시)

세부위치	부재의 세부위치 입력	대표결함	대표결함인 경우 선택
손상내용	손상내용 선택/세부사항 선택		
손상크기	손상크기 입력 및 크기에 따른 등급 선택		
중대결함	중대결함이 발견된 경우 입력		
공중이 이용하는 부위에 결함	공중이 이용하는 부위에 결함이 발견된 경우 입력		
발생원인	발생원인 선택	보수보강방안	보수보강방안 선택
조사자의견	조사자의 의견 등 기타 사항 입력		
사진등록	손상부위에 대한 사진 첨부 (외관조사 사진첨 출력)		

㉢ [저장] 클릭 ⇨ **STEP 03** 정기점검표 클릭

- ※ ㉠ → ㉢를 반복하여 부재별 외관조사 결과 입력

㉣ 아파트 단지 등 여러시설물인 경우 ▾ 를 클릭하여 시설물 변경 후 ㉠ → ㉢를 반복

STEP 03 정기점검표

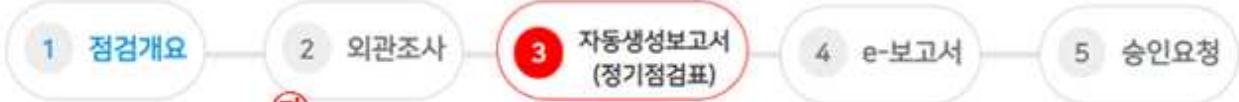
※ 주의사항

1. 정기점검표는 시설물별로 점검항목이 달라지며, 첨부된 예시는 건축시설물입니다.

> 안전아파트 102동

시설물관리대장 | 유지관리계획 | 중대감형실적 | 유지관리실적 | 시설물비용정보 | 점검진단대기신청

점검진단실적 | 보수보강실적 | 사용제한 통 조지 | 임대설립물사무관리 | **결과보고서 제출 기미도착임** | 보고서 작성 방법 | PDF



No	시설물명	종별	등급	서식	점검항목	점검결과			의견	보수	
						양호	보통	불량		필요	불
1	안전아파트 102동	주거	양호	해당없음							
건축구조물	용도변경	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	해당사항 없음	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	구조부재 변경	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	해당사항 없음	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	주변조건 변경	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	해당사항 없음	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	균열발생현황	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	해당사항 없음	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	누수 백태현황	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	해당사항 없음	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	철근노출 및 부식	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	해당사항 없음	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	강재구조 노후	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	해당사항 없음	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	마감재	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	해당사항 없음	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	기타	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	해당사항 없음	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
부대시설	지반(모장)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	해당사항 없음	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	옹벽(축대)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	해당사항 없음	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	담장	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	해당사항 없음	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	천창 및 채광창 상태	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	해당사항 없음	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	공중이 이용하는 부위	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	해당사항 없음	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	기타	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	해당사항 없음	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
기타	기타	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	해당사항 없음	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
특기사항	특기사항	해당사항 없음			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
점검자의견	점검자의견	해당사항 없음			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

점검항목 (나) 저장 전체삭제

㉓ 점검항목에 따라 점검결과 및 의견 입력

㉔ [저장] 클릭

※ 아파트 단지 등 여러시설물인 경우 좌측 시설물명을 클릭하여 시설물 변경 후 ㉓ → ㉔를 반복

나. 정기점검보고서 생성(보고서 서식 활용 시 생략가능-STEP 04이동)

> 안전아파트 102동

점검진단실적 | 보수보강실적 | 사용제한 등 조치 | 응대결함동시부과관리

결과보고서 제출 가이드라인 | 보고서 작성 방법 | PDF

1 점검개요 2 외관조사 3 **자동생성보고서 (정기점검표)** 4 e-보고서 5 승인요청

No	시설물명	종별	등급	서식	점검항목		점검결과			의견	보수 필요	
					항목	항목	양호	보통	불량		필수	선택
1	안전아파트 102동	2층	상호	비밀요청	기타	기타	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	특정사항 없음	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					특기사항	특기사항				특정사항 없음	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					점검자의견	점검자의견				특정사항 없음	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

① [정기점검보고서생성] 클릭

① [정기점검보고서생성] 클릭

※ 아파트 단지 등 여러시설물인 경우 시설물별 [정기점검보고서생성] 작성

01 위치도

> 정기점검보고서생성

대상시설물명: 안전아파트 101동

위치도 | 요약표 | 자료수집현황 | 종합결론 | 출력

□ 위치도

사진 업로드: 위치도 1.JPG (219,843 Byte) **2** [파일찾기]

□ 전경사진

사진 업로드: 전경 1.JPG (204,967 Byte) [파일찾기]

3 [저장]

② [파일찾기] 클릭 ⇨ 위치도 및 전경사진 첨부

③ [저장] 클릭

02 요약표

> 정기점검보고서생성

대상시설물명: 안전아파트 101동

위치도 | **요약표** | 자료수집현황 | 종합결론 | 출력

□ 정기안전점검 실시결과 요약표

부재(부위)	점검결과	조치 필요사항
지하1층 내력벽 지하주차장 벽체	수평균열 폭(0.2mm), 길이(0.5m)	표면처리공법
지상3층 천장슬래브 복도 슬래브	누수,습윤 가로(0.3m)×세로(0.5m) = 0.15㎡	표면처리공법

④ **STEP 02** 외관조사에서 작성된 개별부재의 결함 및 손상 확인

※ 요약표는 외관조사에서 선택된 대표결함만 출력되며 별도로 작성하실 필요없습니다.

03 자료수집현황

정기점검보고서생성

대상시설물명		안전아파트 10동	
위치도	요약표	자료수집현황	종합결론

보존대상목록	보유현황	제출현황
설계관련 자료 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 공통 <ul style="list-style-type: none"> -공사시방서 -각종계산서 -도면 및 지반조사 보고서 -기타 특이사항 보고서 ▶ 설계도면 <ul style="list-style-type: none"> -위치도, 평면도, 단면도(중·경), 상부-하부 구조물도 	대상-미보존	대상-미제출
시설물 관리대상 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 기본현황 ▶ 상세제원 ▶ 유지관리 이력 등 		
감리보고서 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 최종 감리보고서 		

안전 점검 및 정밀안전진단 자료	제출현황		
	유	무	해당없음
보수·보강 자료	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
사고이력	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
수집된 자료에 대한 특이사항 및 향후조치 설계도서 제출 및 보수·보강 계획	설계도서는 현재 보관되어 있는 자료가 없는 상태로 추후 점검, 진단 수행 시 설계도서 작성/제출 예정		

⑤ 해당 항목의 제출현황 선택 및 작성

※ 설계관련 자료, 시설물관리대장, 감리보고서의 보유·제출현황은 보고서 출력시 자동 입력됩니다.

⑥ [저장] 클릭

04 종합결론

정기점검보고서생성

대상시설물명		안전아파트 10동		정기점검보고서 출력
위치도	요약표	자료수집현황	종합결론	출력

■ 종합결론 및 건의

정기안전점검 실시결과와 종합결론	가. 주요 점검진단결과 - 옥탑층 E.V기계실/물탱크실 수직/사선균열/누수흔적 - 복도 단간 창하부 벽체 수직균열 - 복도 천장 슬래브 균열/누수흔적 및 세대 벽체(조적) 균열(다수) - 아파트 외벽 균열 및 박리 - 중앙홀부 계단실 벽체 수직/수평균열/누수흔적 - 지하 주차장 벽체/보/슬래브 균열/누수(흔적) 다수 나. 주요보수보강(안) 1) 구조체 균열시 - 0.3mm미만 균열 : 예폭시 퍼티 표면처리공법, - 0.3mm이상 : 예폭시 주입공법
정밀안전점검, 정밀안전진단 및 시설물의 사용 제한의 필요성	
유지관리 시 특별한 관리가 요구되는 사항	
기타 필요한 사항	

⑦ 종합결론 입력

⑧ [저장] 클릭

05 정기점검보고서 출력

> 안전아파트 101동

시설물관리대장 유지관리계획 중대결함실적 유지관리실적 시설물비용정보 점검진단대상장

점검진단실적 보수보강실적 사용제한 등 조치 중대결함등사후관리 **충원표(시설물명)**



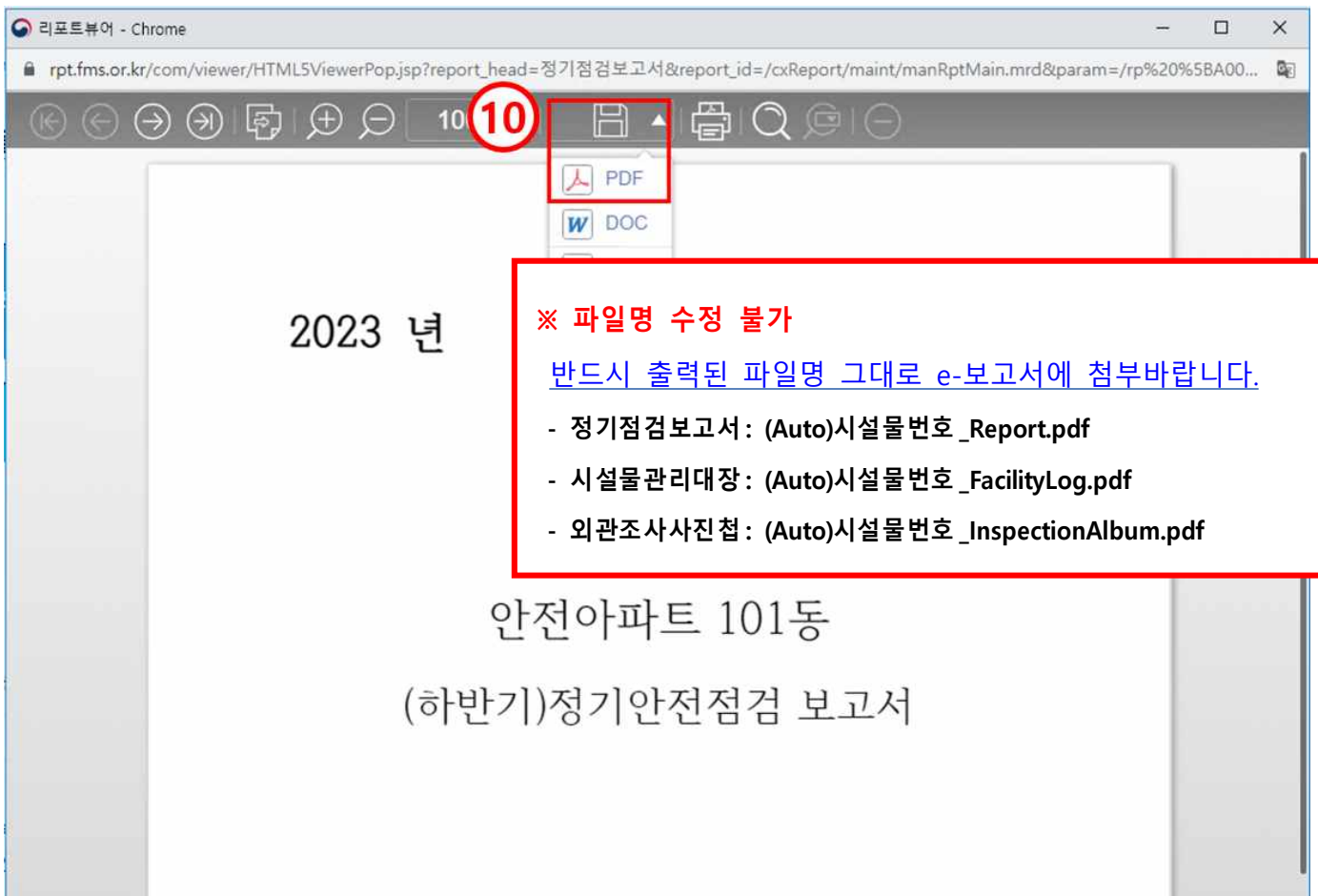
> 정기점검보고서생성

대상시설물명	안전아파트 101동
위치도	요약표
자료수집현황	종합결론
출력	

- 9 정기점검보고서 출력
- 시설물관리대장 출력
- 외관조사 사진첩 출력

9 정기점검보고서 출력 클릭

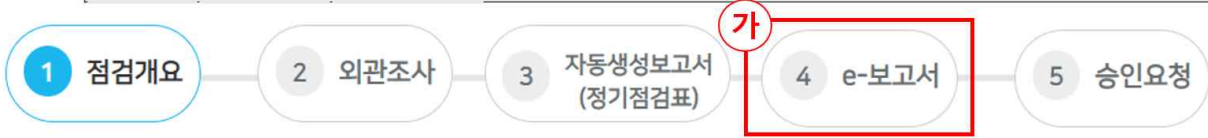
※ 종합결론 및 건의사항 내용 미작성시 정기점검보고서 출력불가



10 출력화면 확인 후 PDF파일 저장

※ 부록으로 첨부되어야 하는 시설물관리대장, 외관조사 사진첩 출력 방법은 동일

STEP 04 e-보고서



㉠ [e-보고서] 클릭

나 [e-보고서] 클릭

다 [e-보고서] 클릭

마 [전송하기] 클릭

라 [파일추가] 클릭

㉡ e-보고서를 제출할 시설물 선택

㉢ 제출할 폴더 선택(보고서 및 부록은 필수 제출사항)

㉣ 제출할 보고서 및 부록 파일을 드래그하거나, 하단 [파일추가]를 클릭하여 파일추가, 삭제필요 시 [선택파일삭제], [전체파일삭제]를 클릭하여 전체 또는 일부 삭제 가능

※ 제출항목(폴더명)별 생략 구분 및 제출 가능한 파일형식

- 계약서 및 대가내역서/과업지시서: **자체수행 시 생략**
- 결과표: **자동생성기능활용 시 생략**
- 보고서: **필수항목**, PDF파일만 제출 가능
- 보고서 부록: **필수항목**, PDF파일 및 그 외 파일형식(CAD파일 등) 제출 가능

※ 보고서 및 부록은 필수 제출사항으로 **해당폴더에 파일이 저장되어 있지 않은 경우 승인요청이 불가**하여, 반드시 각각의 폴더에 해당파일을 등록 후 [전송하기] 실시 필요

㉤ [전송하기] 클릭 후 [승인요청] 클릭

※ [전송하기] 후 [승인요청]은 e-보고서 제출을 위한 승인요청으로 유지관리실적 제출의 승인요청과 상이함.

유지관리실적 제출 승인요청은 **STEP 05** 절차로 진행

STEP 05 승인요청

⇒ [가] 클릭시 팝업창 생성

㉠

㉠ **STEP 05** 승인요청 클릭

㉠ 지금 승인요청 선택 후 [확인] 클릭

2) 정밀안전점검 실적보고

STEP 01 점검개요

점검진단실적 | 보수보강실적 | 사용제한 등 조치 | 중대결함사후관리

STEP 01 점검개요 — STEP 02 외관조사 — STEP 03 e-보고서 — STEP 04 승인요청

① 단점문기관(한국시설안전공단 포함) 및 유지관리업체에서 수행한 정밀점검진단, 정밀안전진단 실적은 관련업체이 점검진단 실시현황보고(수시)에서 자동으로 입력되어지며, 관리주체에서는 별도로 입력하지 않습니다.

점검진단구분	정밀안전점검	점검진단기간	2019-12-02 ~ 2019-12-04						
관련증빙(결과보고서 등)	파일첨기	작성자명	999						
책임(참여)기술자	역할	성명	생년월일	시작일	종료일	일수	참여율(%)	기술등급	추가
책임기술자	책임자	책임자	1987-06-03	2019-12-02	2019-12-04	3	100	초급기술자	추가

② 점검진단 대상 시설물의 현황 (1개소, 0원) ※ 책임(참여)기술자 자격 안내

② 개요 작성

점검진단구분	정밀안전점검 선택	점검진단기간	점검기간 선택
관련증빙(결과보고서 등)	e-보고서 등 첨부	작성자명	작성자명 입력
책임(참여)기술자	④ 선택		

기술인력 찾기

성명 : 검색 퇴직자 포함

소속	성명	생년월일	직무분야	기술등급	기술자등록일	선택
테스트(관리주체)	ㄴ ㄴ	1975-02-04	건축	초급기술인	2021-10-21	④ 선택
	ㅇ ㅇ ㅇ	2012-03-01	토목			선택
	ㅂ ㅂ ㅂ	1980-01-01	건축	기타		선택
	교육생	2010-01-07	토목	기타		선택
	교육이수	2019-10-01	건축	초급기술인		선택

④ 등록된 기술인력 중 기술자 [선택] 클릭

※ 기술자 정보 등록 확인 필수



㉔ 결과를 입력 할 시설물의 [입력] 클릭



㉕ [확인] 클릭

시설물명	선택한 시설물명
비용	자체점검인 경우 0원
안전등급	A/B/C/D/E 중 선택
주요점검진단결과	주요 점검진단 결과 입력
주요보수보강(안)	보수보강이 필요한 경우 작성
중대결함	※ 외관조사 탭에서 부재별로 작성
공중이 이용하는 부위에 결함	※ 외관조사 탭에서 부재별로 작성

㉖ [저장] 클릭 ⇨ STEP 02 외관조사

STEP 02 외관조사

외관 조사 시 시설물 상태를 부재별로 입력할 수 있습니다.

※ 주의사항

1. 외관조사는 시설물별로 부재/부위가 달라지며, 첨부된 예시는 교량시설물입니다.
2. 외관조사 시 손상 등이 없는 경우 생략 가능합니다.

㉠ 외관조사 상태를 입력할 부재 선택

㉡ 외관조사 결과 입력(예시)

세부위치	부재의 세부위치 입력		
손상내용	손상내용 선택/세부사항 선택		
손상크기	손상 크기 입력 및 크기에 따른 등급 선택		
중대결함	중대결함이 발견된 경우 입력		
공중이 이용하는 부위에 결함	공중이 이용하는 부위에 결함이 발견된 경우 입력		
발생원인	발생원인 선택	보수보강방안	보수보강방안 선택
조사자의견	조사자의 의견 등 기타 사항 입력		
사진등록	손상부위에 대한 사진 첨부		

㉢ [저장] 클릭 ⇨ STEP 03 e-보고서

※ ㉠ → ㉢를 반복하여 부재별 외관조사 결과 입력

STEP 03 e-보고서

다

마

라

※ 결과표 폴더에는 보고서 내 결과표만 발취하여 제출 바랍니다.(요약표, 점검표 제외)
파일 개당 50MB 이하, 총 3GB 이하, 파일 개수는 1,000개 이하까지 첨부 가능합니다.

e-보고서 폴더 구성체계에 따라 첨부파일을 등록하세요.

No	파일명	파일크기	폴더명	전송
1	정기안전점검보고서.pdf	209.48 KB	보고서	대기

선택한 폴더에는 1개 있으며 용량은 209.48 KB 입니다.

파일 개수 : 3개(최대 1000개) 9.98 MB/3.00GB

㉠ 시설물 선택

㉡ 제출할 폴더 선택

㉢ 파일을 드래그하거나, [파일추가]를 클릭하여 파일 추가

※ 제출항목(폴더명)별 생략 구분 및 제출 가능한 파일형식

- 계약서 및 대가내역서/과업지시서: 자체수행 시 생략

- 결과표: 보고서 내 결과표만 발취 제출(요약표,점검표 등 제외)

- 보고서: 필수항목, PDF파일만 제출 가능

- 보고서 부록: 필수항목, PDF파일 및 그 외 파일형식(CAD파일 등) 제출 가능

※ 보고서 및 부록은 필수 제출사항으로 해당폴더에 파일이 저장되어 있지 않은 경우 승인요청이 불가하여, 반드시 각각의 폴더에 해당파일을 등록 후 [전송하기] 실시 필요

㉣ [전송하기] 클릭



㉣ [확인] 클릭

유지관리실적 제출 승인요청은 STEP 04 절차로 진행

승인절차 및 결재 이력확인방법

1. 관리주체 자체점검인 경우

(승인절차) 유지관리실적 승인요청(관리주체) - 유지관리실적 승인(취합기관)

* 결재이력확인 방법

1) FMS - 안전및유지관리 - 유지관리실적보고 - 해당시설물 클릭

The screenshot shows the FMS interface. The top navigation bar includes '시설물관리', '안전 및 유지관리', '설계도서/보고서', '관련업계', '기술정보', '현황 및 통계', '업무연락', and '커뮤니티'. The '안전및유지관리' menu is expanded, showing '유지관리실적보고' highlighted in red. Below this, a table of maintenance records is displayed. The table has columns for 'No', '시설물명', '종별', '준공일', '등급', '점검연도', '보수보강', '설계도서', '제출', and '보고상태'. The 4th row, '4 건물외나', is highlighted in red.

2) 해당 점검진단구분 클릭 후 하단의 결재이력 클릭으로 확인

The screenshot shows the '점검진단구분' table with columns for 'No', '점검진단구분', '점검진단구분명', '비용(천원)', '주요 점검진단결과', '작성일', '승인상태', and 'e-보고서'. The 2nd row, '2 정기안전점검(상반기)', is highlighted in red. Below the table, a '결재이력 조회' window is open, showing a table of approval records with columns for '구분', '방신자', '방신일시', '승인자', '승인일시', '의견', '확인자', '확인일시', and '상태'. The '승인자' column shows '취합자' and the '승인일시' is '2019-07-29 오후 05:28'.

The screenshot shows the '결재이력' table with columns for '구분', '방신자', '방신일시', '승인자', '승인일시', '의견', '확인자', '확인일시', and '상태'. The '결재이력' button at the bottom is highlighted in red.

2. 유지관리업체 · 안전진단전문기관 점검인 경우

(승인절차) 유지관리실적 승인요청(업체,전문기관) - 유지관리실적 승인

(①관리주체→②취합기관)

※ 결재이력확인 방법

1) FMS-관련업체- 점검진단실적보고- 해당 용역명 클릭

No	용역명	관리주체	취합기관	점검진단기관	점검진단기간	금액	승인상태	승인일자
1	2019 test 공용테스트	테스트(관리주체)	테스트(취합기관)	테스트인증기관	2019-07-01~2019-07-01	100	승인완료	2019-07-01
2	1116 / 계약기간 테스트	테스트(관리주체)	테스트(취합기관)	테스트인증기관	2019-07-01~2019-07-01	100	결재대기	2019-07-01
3	2019년 정기점검 외부기 테스트-복합재-권리권	테스트(관리주체)	테스트(취합기관)	테스트인증기관	2019-11-01~2019-11-01	3,000	결실중	승인대기
4	2019년 정기점검 내부기 테스트-복합재-권리권	테스트(관리주체)	테스트(취합기관)	테스트인증기관	2019-11-01~2019-11-01	3,000	결실중	승인대기
5	테스트 ABC	테스트(관리주체)	테스트(취합기관)	테스트인증기관	2019-10-01~2019-10-01	3,000	승인완료	2019-10-01
6	2019년 정기점검 내부기 테스트-복합재-권리권	테스트(관리주체)	테스트(취합기관)	테스트인증기관	2019-11-01~2019-11-01	3,000	결실중	승인대기
7	2019년 정기점검 외부기 테스트-복합재-권리권	테스트(관리주체)	테스트(취합기관)	테스트인증기관	2019-11-01~2019-11-01	3,000	결실중	승인대기

승인상태	결재권자	비고
결재대기	관리주체 승인대기 중	관리주체 승인 후 취합기관이 승인하여야 실적이 승인완료됨
결재(대기)	취합기관 승인대기 중	-

FMS 결제(승인/반려)방법

시스템 상에서 시스템 사용주체간의 각종 결제과정(승인, 승인취소, 승인결과 확인 등)을 검색하고 처리하는 메뉴로 점검진단업체에서 수시보고 입력 후 승인요청한 경우, 도착 메시지에서 검토한 후 승인/반려 처리

- 1) 상단메뉴의 「업무연락」 클릭
- 2) 좌측의 도착메시지 하단메뉴 「결제대기」 클릭
- 3) 확인할 항목의 제목 클릭

The screenshot shows the FMS system's '업무연락' (Business Contact) section. The '결제대기' (Payment Pending) sub-menu is highlighted in red. Below it, a table lists pending payment items. The first item, '12 수시보고 승인요청' (12 Emergency Report Approval Request), is highlighted in red. The table columns include 'No', '제목' (Subject), '세부내용' (Detailed Content), '요청기관' (Requesting Agency), '요청자' (Requester), '승인권자' (Approver), and '요청일시' (Request Date/Time).

No	제목	세부내용	요청기관	요청자	승인권자	요청일시
		안포천복개구조물 1구간(부대테스트)	테스트(관리주체)	테스트 관리주체 1	김시연	2019-09-11 오후 03:24
12	수시보고 승인요청	테스트	테스트(관리주체)	테스트 관리주체 1	김시연	2019-09-21 오전 09:55
		용역명 입력 TEST	테스트(관리주체)	테스트 관리주체 1	김시연	2019-09-21 오전 09:55

4) FMS 전자결제 창이 열리고, 내용을 확인하여 승인 또는 반려 처리

수시보고 승인요청

The screenshot shows the '수시보고 승인요청' (Emergency Report Approval Request) window. The window displays detailed information about the request, including the applicant, subject, and payment details. The '승인' (Approve) and '반려' (Reject) buttons at the bottom are highlighted in red.

업체명	테스트안전진단	대표자	대표자
담당자	담당자	FAX번호	-
주소	[07590] 서울특별시 강서구 공항대로 575, 0423test (업장중)04232		
전화번호	031-123-1234	E-Mail	GreenDay@exam.co.kr

발송 : 한국시설안전공단 이사장 귀하
 제목 : 안전점검 또는 결빙안전진단실시현황 제출 <승인(대기)>

「시설물의 안전관리에 관한 특별법」 제 35조 제 1항 및 같은 법 시행규칙 제 293조 제 1항에 따라 안전점검 등 및 성능평가 대행실적을 다음과 같이 제출합니다.

1. 열 반영합	용역명	테스트	점검진단기간	2018년 11월 06일 - 2018년 11월 07일 (계약일 : 2018-11-05)		
	관리주체명	테스트(관리주체)	대표자	시설물정보센터		
	전화번호	031-000-0000	구분	공공		
	준공금액	555 (천원, VAT포함)	공통수급	독자수합(100%)		
	선결발식		계약발식	대가산출		

2. 점검·진단대상시설물 (1개소)						
시설물명	시설물구분	종류	층별	준공일	분야	점검진단금액
	안전등급	시설물의 위치			시설물의 규모	
	건축물	대형건축물	1층	2000-01-01	전기안전점검(하반기)	555천원
	A등급	서울특별시 강서구 공항대로 575, 4 (영창동)			합식 : 철근콘크리트구조, 연면적 : 100,000.0 m ² , 지상 16층, 지하 1층	

수시보고 승인요청			
발신자	테스트 관리주체 1	승인자	김시연
발신일시	2019-09-21 오전 09:55	승인일시	2019-11-20 오전 09:29
내용	테스트	리전	
비고	테스트		

Buttons: [승인] [반려]